ID 16SER015

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DI BUDGET DI SALUTE (BDS) CON ASSISTENZA FAMILIARE, ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMIERISTICA E/O SOCIO SANITARIA E/O FISIOTERAPICA E CON PROGETTI PSICO-EDUCATIVI RIVOLTI AGLI UTENTI IN CARICO AI DISTRETTI DELL’A.S.U.I.TS

art. 1 Modalità di gara

art. 2 Procedure di trasmissione dell’offerta

art. 3 Documenti di partecipazione

art. 4 Soccorso istruttorio

art. 5 Caratteristiche dell’offerta economica

art. 6 Procedura di individuazione della migliore offerta

art. 7 Requisiti tecnici

art. 8 Criteri e parametri per la valutazione delle offerte

art. 9 Richiesta informazioni

art. 10 Rinvio allo Schema di Convenzione

art. 11 Stipula della Convenzione

art. 12 Garanzia definitiva

art. 13 Informativa sul trattamento dei dati

art. 14 Accesso agli atti

Art. 1

(Modalità di gara)

L’Ente per la gestione accentrata del servizi condivisi , di seguito denominato EGAS, ha indetto gara a procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento l’affidamento di Budget di Salute (BdS) conseguenti alla individuazione di progetti personalizzati, definiti dall’Unità di Valutazione Distrettuale (UVD) dell’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (di seguito ASUITS)” o dall’equipe di riferimento – ID16SER015 - per il periodo di 36 mesi, con l’osservanza presente disciplinare, nonché delle disposizioni contenute nel Bando Integrale di Gara, nello Schema di Convenzione e nel Capitolato Speciale.

L’EGAS è titolare e legittimato in relazione allo svolgimento delle fasi di gara fino all’individuazione del miglior offerente. Il contratto verrà concluso a tutti gli effetti tra gli enti interessati ed il concessionario.

L’EGAS si riserva

* di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto ai sensi dell’art. 95, comma 12 del d.lgs. 50/2016;
* di non procedere ad aggiudicazione ovvero di revocare l’aggiudicazione definitiva - con la conseguente mancata stipula del contratto/convenzione – qualora, anteriormente alla stipula del medesimo/a, Consip S.p.A. renda disponibili convenzioni di servizi/forniture equivalenti a quelli dell’offerta del concorrente primo in graduatoria, a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi ovvero in tutte le ipotesi di cui al Decreto n. 95/2012 (Spending Review) e lo stesso concorrente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all’art. 26 c.3 della legge 488/99.

Si precisa che la suddetta previsione è stata inserita sulla base di quanto disposto dall’art. 15 co 13 lett.b) del D.L. n. 95/2012 come convertito nella L. n. 135/2012, posto che, per gli Enti del SSN, va esclusa una diretta applicazione dell’art. 1 della norma sopra citata. Pertanto, la relativa clausola di recesso potrà essere esercitata dall’Amministrazione in ricorrenza delle condizioni specificatamente riportate da tale normativa”.

Art. 2

(Procedure di trasmissione dell’offerta)

Il plico contenente l’offerta e la documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e recare sul frontespizio

* il nominativo e recapiti del mittente
* l’oggetto della gara “Offerta per l’affidamento di Budget di Salute (BdS) conseguenti alla individuazione di progetti personalizzati, definiti dall’Unità di Valutazione Distrettuale (UVD) dell’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (di seguito ASUITS)” o dall’equipe di riferimento - ID 16SER015 – LOTTO \_\_

Il plico dovrà contenere all’interno n. 3 buste separate, di cui la n. 3 dovrà essere regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, mentre per la n. 1 e la n. 2 sarà sufficiente una chiusura normale:

Busta n. 1 recante l’indicazione “DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE” - art. 3 del presente Disciplinare (busta unica);

Busta n. 2 recante l’indicazione “DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA” – si rinvia all’ art. 17 del Capitolato Speciale “Documentazione tecnico qualitativa (una busta per singolo lotto di partecipazione);

Busta n. 3 recante l’indicazione “OFFERTA ECONOMICA” - art. 4 delle presenti Norme (una busta per singolo lotto di partecipazione).

Ogni busta dovrà contenere l’elenco numerato dei documenti presenti al proprio interno; tali documenti dovranno essere a loro volta numerati in ogni pagina, con indicazione sulla prima pagina del numero di pagine complessivo di ogni documento (ad esclusione dei documenti meramente illustrativi quali ad esempio i depliant).

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico andrà indirizzato all’Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi – Via Pozzuolo 330 (Palazzina B UFFICIO PROTOCOLLO)- 33100 UDINE e dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A.R. tramite Servizio postale di Stato o mediante agenzie di recapito, ovvero con consegna a mano, all’Ufficio Protocollo dell’EGAS entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara, pena l’esclusione dalla gara.

Gli orari di apertura dell’Ufficio Protocollo dell’EGAS sono i seguenti:

* dal lunedì al giovedì: 08.30 -16.00
* venerdì: 8.30 – 13.00

L’EGAS declina ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito del plico. In caso di consegna a mano farà fede ai fini dell’osservanza del termine utile sopra fissato, la data e l’ora apposte sul plico dall’addetto alla ricezione.

Art. 3

(Documenti di partecipazione)

La ditta partecipante deve inserire all’interno della busta n. 1 la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, a firma del legale rappresentante, redatta come da fac-simile (vedere Allegato “A” alle Norme), corredato da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.
2. Garanzia dell’importo indicato nella tabella di cui al Capitolato Speciale, costituita nelle

forme previste dall’art. 93 del D.Lgs. 50/2016, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del Codice Civile, e con indicazione dell’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria a scelta dell’offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.i.m., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all’albo previsto dall’art.161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998.

La garanzia, intestata all’Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi (EGAS) Via Pozzuolo n. 330, deve avere validità **per almeno 240 giorni** dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo potrà essere ridotto:

* del 50 % per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
* del 30 %, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo ed al periodo successivo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
* del 20 % per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
* del 20 %, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo e terzo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 5% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea 118 (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 % **non cumulabile** con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social *accountability* 8000,o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell’energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l’offerta qualitativa dei servizi energetici.

In caso di partecipazione a più lotti, la ditta concorrente potrà presentare una garanzia unica, specificando i lotti ai quali intende partecipare.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ai sensi dell’art. 93, comma 6 del D. Lgs 50/2016; la garanzia provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell’art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione ai non aggiudicatari.

**Si precisa che l’amministrazione provvederà allo svincolo a mezzo lettera PEC o fax e che il documento originale non verrà restituito alla ditta.**

1. Documento di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all’ articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il documento di impegno può essere eventualmente anche integrato nel documento Garanzia di cui al precedente punto 2. Nel caso in cui l’offerente abbia costituito la cauzione tramite deposito in contanti o in titoli del debito pubblico l’operatore economico dovrà, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente l’impegno di cui all’art. 93 c. 8 del D. Lgs. 50/2016.
2. Il versamento relativo alla contribuzione dovuta all’Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, per gli importi indicati nella tabella di cui al Capitolato Speciale.

Sia nel caso di R.T.I. costituito, che nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo.

1. Patto Integrità debitamente sottoscritto dal legale rappresentante corredato da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore (vedere Allegato “F” alle Norme).
2. Dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver rilevato tutte le condizioni logistiche, operative e tecniche connesse al servizio, nonché delle circostanze generali e particolari influenti sulle condizioni di svolgimento del servizio stesso
3. Scheda fornitore debitamente compilata, con l’indicazione del domicilio ai fini delle comunicazioni e il relativo numero di fax e/o PEC (vedere Allegato “D” alle Norme).
4. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy, debitamente controfirmata (vedere Allegato “C” alle Norme).

I documenti di cui ai punti 1-2-3-4-5 sono da considerarsi documentazione essenziale ai fini della partecipazione alla gara.

**Ai sensi dell'art. 85, comma 1, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, l’EGAS accetta il DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con il Regolamento di esecuzione UE 2016/7 dalla Commissione europea del 5 gennaio 2016. (si rinvia alla modulistica allegata alla presente documentazione).**

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, la documentazione di cui ai punti precedenti relativi ai “Documenti di partecipazione“, dovrà essere presentata da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, ad eccezione dell’attestazione del versamento della contribuzione dovuta all’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (a cura della solo capogruppo). Si precisa che con riferimento ai documenti di cui ai punti 2 e 3, gli stessi dovranno essere, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, cointestati a tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

I concorrenti di altri Paesi Comunitari sono autorizzati a presentare la documentazione equipollente a quella richiesta.

L’EGAS si riserva di procedere ai relativi controlli, ai sensi di quanto previsto dalla D.P.R. 445/2000, nei confronti dei partecipanti alla gara.

Art. 4

(Soccorso istruttorio)

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste ai fini della partecipazione alla gara (v. precedente art.3) e di cui agli artt. 80, 81 e 83 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura non inferiore all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l’avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Costituiscono irregolarità essenziali e non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del o dei soggetti responsabili della stessa.

Il pagamento della sanzione dovrà essere effettuato tramite BONIFICO sul c/c di Tesoreria BANCA UNICREDIT – VIA VITTORIO VENETO n. IT 77 E 02008 12310 000103533637 intestato all’ EGAS.- CODICE ENTE: 3816010 CODICE SWIFT UNCRITM1UN6

Art. 5

(Caratteristiche offerta economica)

L’offerta economica (Busta n. 3) dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà riportare tutte le informazioni di cui all’Allegato “E” alle Norme. Non sono ammesse offerte “in alternativa”; nel caso venissero erroneamente formulate offerte “in alternativa sarà presa in considerazione soltanto la prima offerta formulata e non anche l’offerta denominata “in alternativa”.

**All’interno della busta dovrà essere inserita altresì l’offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante (su CD e/o usb).**

L’offerta dovrà indicare:

1. nome e cognome del legale rappresentante del concorrente e la forma giuridica;
2. la denominazione o ragione sociale del concorrente nonché la sede legale, il codice fiscale e la partita iva;
3. la data;
4. Importo complessivo offerto (al netto dell’Iva di legge se dovuta):
5. il costo orario medio del lavoro del personale impiegato nell’esecuzione dell’appalto, ai sensi dell’articolo 97 comma 5 lettera d) del D. Lgs. 50/2016;
6. gli oneri della sicurezza da rischio specifico (art. 95, comma 10 D. lgs. n. 50/2016) la cui quantificazione spetta al Concorrente in rapporto all’offerta medesima. Per mero chiarimento si segnala che tali costi sono propri del Concorrente e sono diversi dagli oneri della sicurezza per le interferenze.

Nel caso specifico non si riscontrano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Pertanto il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a € 0(zero).

L’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con forma pluri-soggettiva, l’offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

I valori contenuti nell’offerta devono essere espressi sia in cifre che in lettere, con un numero massimo di due cifre decimali (le cifre ulteriori non vengono considerate), al netto dell’IVA. In caso di discordanza, si intende prevalente il valore espresso in lettere, salvo che l’ EGAS ritenga necessario un ulteriore accertamento nel caso di evidente errore materiale.

L’offerta economica non deve, a pena di esclusione:

* contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
* essere espressa in modo indeterminato, parziale o fare riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

La mancata indicazione anche di una sola voce di offerta, qualora non sia validamente espressa né in cifre né in lettere, nonché la mancata indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendale di è causa di esclusione.

Il costo della manodopera non deve essere inferiore al costo del lavoro determinato nelle apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali salva idonea e puntuale giustificazione, ai sensi dell’articolo 97 comma 5 lettera d) del D. Lgs. 50/2016.

L’offerta dovrà essere redatta in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio.

La ditta dovrà inoltre indicare in calce la struttura economica dell’offerta stessa ai fini di consentire alla S.A. di poter effettuare le eventuali verifiche di cui all’art. 97 comma 3.

In particolare la ditta concorrente dovrà riportare:

1. numero degli addetti impiegati complessivamente nell’appalto;
2. tabella riepilogativa del costo orario (predisposta sulla base delle tabelle ministeriali del CCNL di riferimento)
3. suddivisione dei costi in costi per manodopera, costi trasporto, materiale di consumo, attrezzature con esplicitazione separata dei costi in attrezzature e formazione continua per la sicurezza dei lavoratori.

L’offerta dovrà avere validità non inferiore **a 240 giorni** dall’ultimo termine di presentazione e per tale periodo è irrevocabile e dovrà essere presentata secondo le modalità previste dall’art. 2.

In caso di raggruppamento di imprese, l’offerta congiunta dovrà:

1. essere sottoscritta dai Rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate;
2. specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
3. contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

L’offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell’Ente di tutte le imprese raggruppate. Nel caso in cui il R.T.I. sia individuato come migliore offerente, le singole imprese raggruppate devono conferire, in unico atto, mandato speciale con rappresentanza, irrevocabile, ad una di esse designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell’impresa capogruppo. Per quanto non espressamente qui indicato si applica l’art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall’art. 97 del D.Lgs. 50/2016; l’Amministrazione valuterà l’anomalia delle offerte secondo i criteri ivi descritti.

Art. 6

(Procedura di individuazione della migliore offerta)

L’EGAS, verificata la regolarità della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, procederà all'individuazione del miglior offerente, secondo il criterio di cui all'art. 95 c.3 del D. Lgs 50/2016, ovvero all’offerta economicamente più vantaggiosa.

I plichi verranno aperti presso la sede dell’EGAS in via Pozzuolo 330, 33100 Udine.

La procedura di gara si svolgerà con le seguenti modalità:

**I° FASE: IN SEDUTA PUBBLICA**

Alla prima fase, che avrà luogo il **giorno e all’ora indicati nel bando di gara***,* potrà intervenire per qualsiasi effetto un rappresentante legale dell’Impresa concorrente o un’altra persona dallo stesso delegata, munita di apposita procura.

Eventuali modifiche di giorno, orario o luogo saranno comunicate sul sito internet EGAS fino al giorno antecedente la data indicata nel bando di gara.

Il Presidente di gara, assistito dal segretario Verbalizzante, sulla base della documentazione contenuta nella busta A, procederà all’apertura dei plichi pervenuti, dopo aver accertato la regolarità delle modalità di presentazione; verranno inizialmente esaminati i documenti di partecipazione, ammettendo o escludendo i concorrenti sulla base della documentazione di partecipazione.

In seguito il Presidente di gara trasmetterà l’elenco delle Ditte ammesse e la documentazione tecnica alla Commissione Giudicatrice che effettuerà la valutazione tecnico-qualitativa del servizio.

**II° FASE: IN SEDUTA NON PUBBLICA**

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dall’EGAS, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte (art. 77 D. Lgs. 50/2016), procederà alla valutazione tecnico-qualitativa del servizio/fornitura, alla verifica della rispondenza alle modalità richieste e all’attribuzione dei punteggi, in base agli elementi di cui all’art. 7 del presente documento.

**III° FASE: IN SEDUTA PUBBLICA**

Alla terza fase potrà intervenire per qualsiasi effetto un rappresentante legale dell’Impresa concorrente o un’altra persona dallo stesso delegata. In tal caso dovrà esibire al Presidente della Commissione Giudicatrice idonea procura\*.

Nella seconda seduta pubblica, il cui luogo ed orario saranno comunicati via fax e/o e-mail pec (e comunque al domicilio eletto per le comunicazioni nella “scheda fornitore”) almeno cinque giorni prima della seduta stessa, il Presidente della Commissione Giudicatrice, assistito dal segretario verbalizzante, procederà a dare lettura del verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice, e all’apertura, per le sole ditte ammesse, della busta n. 3 “Offerta economica”; una volta data lettura delle offerte economiche verrà assegnato il punteggio previsto per l’elemento prezzo e a questo sommati gli altri punteggi determinati dalla Commissione Giudicatrice summenzionata.

Il servizio verrà affidato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Nel caso in cui si venisse a determinare una parità tra due o più offerte, si procederà seduta stante come segue:

1. se presenti, i procuratori delle ditte che hanno presentato offerte uguali saranno invitati a procedere immediatamente alla gara di miglioria; in caso di ulteriore parità si provvederà all’individuazione mediante sorteggio;
2. se nessuno dei procuratori delle ditte dovesse risultare presente, si procederà subito mediante sorteggio.

L’EGAS si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di un’unica offerta valida, fatto salvo quanto previsto dall’art. 95 comma 12 del nuovo codice degli contratti pubblici.

L’individuazione da parte dell’EGAS della ditta risultata migliore offerente diverrà immediatamente vincolante per la stessa. Il verbale di gara redatto dal segretario verbalizzante ha valore di aggiudicazione provvisoria.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall’art. 97 del D.Lgs. 50/2016; l’Amministrazione valuterà l’anomalia delle offerte secondo i criteri ivi descritti.

L’aggiudicazione definitiva (con approvazione degli atti di gara) sarà disposta con determinazione dirigenziale da parte del Direttore della SC Gestione e sviluppo strategie centralizzate di gara e successiva comunicazione alle parti interessate.

L’aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016).

Al fine di effettuare tutte le dovute verifiche (ai fini dell’aggiudicazione definitiva ed efficace nonché della stipula del contratto) alla ditta aggiudicataria verranno richiesti – mezzo pec - i seguenti documenti:

1) PASSOE

2) Documentazione Antimafia

**La mancata consegna di tale documentazione, nel termine di 10 gg. dalla data di ricezione della relativa richiesta – comporterà l’applicazione di una penale pari ad € 50 die.**

Detta verifica verrà effettuata, nelle more dell’istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all’art. 81 del D. Lgs. 50/2016, mediante AVCpass, giusta Deliberazione. 111 del 20 dicembre 2012, adottata dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in attuazione dell’art.6 bis del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

**Si precisa che qualsiasi anomalia del sistema AVCPASS riscontrata da parte della ditta migliore offerente durante la fase di comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario dichiarati in sede di gara, dovrà essere adeguatamente documentata e comunicata alla Stazione Appaltante entro e non oltre i termini fissati dalla richiesta inoltrata da Egas, pena la definitiva esclusione dalla gara per mancata comprova dei prescritti requisiti.**

Divenuta efficace l’aggiudicazione definitiva, e fatti salvi i poteri di autotutela, la stipula del contratto avrà luogo entro il termine di 90 giorni, ovvero fatto salvo diverso termine espressamente concordato con l’aggiudicatario (art 32 comma 8 del D. Lgs 50/2016).

\**Il rappresentante legale dell’impresa concorrente o la persona delegata ad assistere alle sedute pubbliche di cui sopra dovrà presentarsi munita di copia del documento di riconoscimento e copia della procura da consegnare al personale dell*’EGAS*.*

Art. 7

(Requisiti tecnici)

I servizi offerti dalle ditte concorrenti dovranno avere le caratteristiche prescritte nel Capitolato Speciale. Saranno effettuate le verifiche dell’ammissibilità/non ammissibilità dei servizi offerti in relazione alla corrispondenza o meno a quanto prescritto nel Capitolato.

Nel caso in cui la descrizione delle specifiche tecniche indicate si riferisse casualmente, in tutto o in parte, a caratteristiche possedute da prodotti distribuiti da una sola ditta, si deve intendere inserita la clausola “o equivalenti”. L’eventuale equivalenza tecnica verrà valutata ai sensi di quanto previsto dall’art. 68 del D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti dovranno possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale elencati in capitolato speciale con riferimento all’art. 83 del D.lgs. 50/2016.

Art. 7

(Criteri e parametri per la valutazione delle offerte )

La procedura di aggiudicazione terrà conto dell’aspetto economico e qualitativo dei servizi offerti, individuando l’offerta più vantaggiosa in base all’esame dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale.

La Commissione Giudicatrice appositamente nominata dall’EGAS, laddove lo riterrà necessario, potrà in sede di valutazione richiedere alle ditte partecipanti eventuali chiarimenti in merito all’offerta presentata ritenuti necessari per una più precisa valutazione della stessa.

Si precisa, infine, che tutti i calcoli relativi all’attribuzione dei punteggi (qualitativi, economici e complessivi) e all’eventuale riparametrazione del punteggio qualitativo, verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Art. 9

(Richiesta informazioni)

Le richieste di delucidazioni e di informazioni complementari relative alla presente gara dovranno pervenire entro 15 gg dalla data fissata come termine per la presentazione delle offerte e l’EGAS provvederà ad evadere tali richieste entro 8 gg dal termine di presentazione delle offerte.

Le richieste non pervenute nei termini sopra riportati, non potranno essere evase.

Le risposte ai quesiti scritti saranno pubblicate sul sito dell’EGAS, pertanto le ditte interessate, consultandolo periodicamente, potranno acquisire le informazioni del caso.

Le informazioni potranno essere richieste esclusivamente a mezzo pec [egas.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:egas.protgen@certsanita.fvg.it) riportando nella richiesta oggetto e ID gara.

Per la presente procedura il referente e RUP è la dott.ssa Nicoletta Tofani (e-mail [segreteria@egas.sanita.fvg.it](mailto:segreteria@egas.sanita.fvg.it) /tel. 0432 554183).

Art. 10

(Rinvio allo Schema di Convenzione)

L’oggetto, le modalità e la gestione del servizio sono disciplinati dal relativo Schema di Convenzione che verrà stipulato tra EGAS e la ditta aggiudicataria.

Art. 11

(Stipula della Convenzione)

Per la stipula della Convenzione l’aggiudicatario sarà tenuto a presentare la seguente documentazione entro 20 giorni consecutivi dal ricevimento dell’apposita richiesta da parte dell’EGAS:

* documento che attesti la costituzione della garanzia definitiva;
* atto notarile di costituzione del RTI (in caso di aggiudicazione in favore di un raggruppamento);
* copia di una adeguata polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi relativi alla R.C.T. propria e del personale dipendente.
* CD contenente la documentazione tecnica in formato pdf e l’offerta economica, firmata digitalmente, relativa unitamente ad una dichiarazione attestante la piena conformità della documentazione inserita nel CD rispetto a quella presentata in sede di gara (qualora non già presente nella documentazione di gara).
* Ogni altro documento previsto dal capitolato speciale d’appalto

Art. 12

(Garanzia definitiva)

Secondo quanto previsto dall’art. 103 D.lgs. 50/2016, la garanzia dovrà essere costituita sotto forma di cauzione ovvero di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, D.lgs 50/2016; la stessa dovrà avere un importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (con la specificazione che potranno essere effettuate le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, in tema di garanzia provvisoria e gli aumenti di cui all’art. 103, comma 1), e cesserà di avere effetto solo alla data di emissione dell’ultimo certificato di regolare esecuzione, fatto salvo quanto previsto dall’art. 103 comma 5 D.lgs. 50/2016 relativamente allo svincolo progressivo.

Si precisa che l’amministrazione provvederà allo svincolo della garanzia definitiva a mezzo lettera e che il documento originale non verrà restituito alla ditta aggiudicataria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.lgs. 50/2016 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell’EGAS.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L’EGAS inoltre ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dall’art. 103 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, ai sensi dell’art. 103, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso l’individuazione del miglior offerente avvenga in capo ad un raggruppamento di imprese si precisa che:

* il raggruppamento risultante miglior offerente dovrà essere formalmente costituito, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto delle norme di cui all’art. 48 D.lgs. 50/2016 ed art. 1392 c.c., con atto notarile, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento dell’EGAS di approvazione delle risultanze di gara;
* la garanzia definitiva, di cui al precedente capoverso, dovrà essere prestata dall’Impresa mandataria (capogruppo).

art. 13

(Informativa sul trattamento dei dati)

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si precisa che i dati richiesti verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente e della successiva stipula della Convenzione.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, che potrebbe comportare l’eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l’esigenza dell’Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

art. 14

(Accesso agli atti)

L’accesso agli atti, il diniego e il differimento dello stesso è disciplinato dalla legge n. 241 del 1990 e dall’ articolo 53 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Nel caso in cui il concorrente ritenga che la propria offerta tecnica e/o le giustificazioni dell’offerta economica contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale tutelato dalla normativa sopra richiamata, lo stesso dovrà produrre dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 (articoli 46 e 47), inserita nella busta n.2 “documentazione tecnico-qualitativa”.

Tale dichiarazione dovrà tassativamente riportare:

* le singole pagine e i paragrafi della documentazione prodotta che contengono segreti tecnici o commerciali, onde consentire all’Amministrazione la chiara e precisa individuazione delle parti secretate;
* congrua motivazione circa l’effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale, con indicazione dell’istituto giuridico posto a tutela della documentazione secretata (marchio, brevetto, privativa industriale, diritto d’autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
* documentazione a comprova dell’effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale dichiarato.

Si sottolinea che in assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra menzionate, o riguardanti genericamente tutta la documentazione tecnica e i giustificativi dell’offerta economica, l’Amministrazione autorizzerà gli eventuali accessi agli atti richiesti dai concorrenti senza nulla comunicare ulteriormente al contro interessato.

In caso di richiesta di accesso agli atti di gara da parte di partecipanti alla procedura, l’Amministrazione provvederà ad informare il contro interessato, indicando quale documentazione è stata richiesta e per quali finalità.

Si precisa che qualora il concorrente richieda copia integrale di tutta la documentazione dei partecipanti, ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi, l’Amministrazione provvederà a fornire copia integrale della stessa, salvo il caso di comprovata sussistenza di marchi registrati o brevetti.

Il concorrente che effettua l’accesso agli atti si obbliga a non divulgare a terzi le informazioni acquisite a seguito dell’accesso.

ID16SER015 SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI BUDGET DI SALUTE (BDS) CON ASSISTENZA FAMILIARE, ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMIERISTICA E/O SOCIO SANITARIA E/O FISIOTERAPICA E CON PROGETTI PSICO-EDUCATIVI RIVOLTI AGLI UTENTI IN CARICO AI DISTRETTI DELL’A.S.U.I.TS

art. 1 Oggetto

art. 2 Titolare della procedura e soggetti contraenti

art. 3 Variazioni nell’esecuzione contrattuale e revisione prezzi

art. 4 Cauzione definitiva

art. 5 Durata del servizio

art. 6 Determinazione del prezzo

art. 7 Modalità di esecuzione del servizio e obblighi dell’appaltatore

art. 8 Clausola risolutiva espressa

art. 9 Clausola penale

art. 10 Garanzia e responsabilità del servizio

art. 11 Controllo di quantità e qualità

art. 12 Cessione del contratto, cessione dei crediti e subappalto

art. 13 Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali, risoluzione

art. 14 Fatturazione e pagamenti

art. 15 Tracciabilità dei flussi finanziari

art. 16 Controversie

art. 17 Scioperi e causa di forza maggiore

art. 18 Clausola sociale di salvaguardia occupazionale

art. 19 Informativa sul trattamento dei dati

art. 20 Spese contrattuali

art. 21 Rinvio ad altre norme

art. 22 Stipula della Convenzione

art. 23 Reportistica e monitoraggio della Convenzione

art. 24 Clausola finale

LOTTO/I \_\_\_\_

CIG LOTTO/I\_\_\_\_\_

**TRA LE PARTI**

ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI (di seguito EGAS) C.F. /P. IVA 02801630308 con sede in Udine, 33100, Via Pozzuolo 330, istituito con L.R. n. 17/2014, nella persona della dott.ssa Elena Pitton in qualità di direttore della SC Gestione e sviluppo strategie centralizzate di gara giusto decreto n. \_\_ del \_\_\_

E

\_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_, Via \_\_\_, capitale sociale euro \_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_ al n. \_\_\_, P. IVA \_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_, Via \_\_\_, in persona del \_\_\_ e legale

rappresentante Dott. \_\_\_, giusti poteri allo stesso conferiti da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [in caso di RTI, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante \_\_\_,sede legale in \_\_\_, Via \_\_\_, capitale sociale euro \_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_, P. IVA \_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_, via\_\_\_, e la mandante \_\_\_, sede legale in \_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_, capitale sociale euro \_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_ al n. \_\_\_, P. IVA \_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_, via \_\_\_, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in \_\_\_, dott. \_\_\_ \_\_\_, repertorio n. \_\_\_ ] PEC: …………..; (di seguito, Appaltatore)

art. 1

(Oggetto)

La convenzione disciplina l’affidamento di Budget di Salute (BdS) conseguenti alla individuazione di progetti personalizzati, definiti dall’Unità di Valutazione Distrettuale (UVD) dell’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (di seguito ASUITS)” o dall’equipe di riferimento, ID16SER015.

I fabbisogni presunti, le modalità di esecuzione e i prezzi base fissati a pena di esclusione sono specificati nel Capitolato Speciale.

art. 2

(Titolare della procedura e soggetti contraenti)

Con l’aggiudicatario, l’Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi stipulerà una Convenzione, con la quale verrà regolamentato la fornitura oggetto della presente gara, nei limiti dell’importo massimo di aggiudicazione previsto.

I singoli contratti vengono conclusi a tutti gli effetti tra l’Azienda interessata ed il Fornitore attraverso l’emissione dei “Contratti derivati” (vedere allegato “G”).

L’Azienda potrà utilizzare la Convenzione mediante i “Contratti derivati”, sottoscritti da persona autorizzata (Unità Ordinante) ad impegnare la spesa dell’Amministrazione stessa e inviati al fornitore. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti con l’Azienda contraente si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei “Contratti derivati”.

Con la stipula della Convenzione, l’aggiudicatario è obbligato ad accettare, mediante adempimento, i “Contratti derivati” emessi sino a concorrenza dell’importo massimo di aggiudicazione previsto.

La Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per l’EGAS nei confronti del Fornitore, contenendo la Convenzione stessa le condizioni generali dei contratti di fornitura conclusi dalla singola Azienda contraente con l’emissione del “Contratto derivato”.

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relativo a ciascun Contratto derivato e, quindi, dei singoli contratti attuativi della Convenzione, è determinato sulla base dei parametri di prezzo e quantità aggiudicati.

Per quanto riguarda la fase di gestione ed esecuzione dei “Contratti derivati”, si rimanda a quanto previsto dal D. Lgs 50/2016 (art. 31 comma 1, nonché artt. 100 e seguenti).

art. 3

(Variazioni nell’esecuzione contrattuale e revisione prezzi)

L’importo complessivo del servizio è valutato in presunti € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per il periodo di 36 mesi.

I dati di attività indicati nel Capitolato Speciale d’Appalto sono stati calcolati in base all’andamento storico con opportuni fattori di correzione ed in ogni caso devono sempre intendersi presunti ed indicativi, per cui l’esecuzione contrattuale potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione nel corso del periodo contrattuale, dovuti anche a modifiche negli assetti organizzativi dei singoli enti interessati..

Ogni possibilità di apportare modifiche ai contratti nel corso di validità degli stessi è disciplinata dall’art. 106 D.lgs 50/2016. Per quanto riguarda la previsione di cui al comma 1 lett. a) di detto articolo, si rimanda a quanto previsto in Capitolato speciale, anche per ciò che concerne eventuali clausole di revisione dei prezzi, fermo restando che per tutto il primo anno di durata contrattuale i prezzi praticati dalla ditta aggiudicataria resteranno fissi ed invariati. Eventuali revisioni dei prezzi avranno efficacia a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data di ricezione, da parte dell’EGAS, della relativa domanda, qualora ne ricorrano i presupposti.

Si rimanda ugualmente al Capitolato speciale per ciò che concerne eventuali opzioni di proroga e rinnovi, precisando sin d’ora che in attesa della definizione di una nuova Convenzione, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a continuare, qualora richiesto dall’EGAS, la fornitura alle stesse condizioni già pattuite per ulteriori 6 mesi oltre alla scadenza naturale.

In ogni caso, nel periodo di vigenza della Convenzione qualora L’Azienda contraente ne ravvisi la necessità - ha la facoltà di richiedere, in relazione al proprio contratto derivato un aumento o una diminuzione dello stesso, fino alla concorrenza del 20% dell’importo aggiudicato.

L’EGAS si riserva altresì qualora se ne ravvisasse la necessità di procedere ai sensi dell’art. 63 comma 5 D.lgs. 50/2016.

art. 4

(Garanzia definitiva)

A garanzia dell’esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, l’aggiudicatario ha costituito una garanzia fideiussoria mediante polizza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per l’importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/00) resa ai sensi dell’articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, in favore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.-------------------------------------------------------

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) dell’EGAS, con la quale verrà attestata l’assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell’esecuzione del contratto.

Qualora l’ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l’aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta, notificata a mezzo PEC dall’Amministrazione regionale. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l’Azienda, per il tramite di Egas, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto la convenzione.

art. 5

(Durata del servizio)

La Convenzione stipulata con l’aggiudicatario ha durata di 36 mesi dalla data di avvio del servizio e con possibilità di rinnovo per uguale periodo compatibilmente con la normativa vigente in materia.

Il servizio dovrà essere attivato entro il termine massimo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione della convenzione salvo diverso accordo con l’Ente destinatario del servizio.

Per i primi sei (6) mesi dalla data di avvio del servizio l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova a fine di consentire all'Azienda una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Durante tale periodo l’Azienda potrà, con adeguata motivazione, recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di dieci giorni. In tale eventualità alla ditta spetterà il solo corrispettivo dei servizi già erogati, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

Decorsi i primi sei (6) mesi, il contratto si intende automaticamente confermato per il periodo successivo, fino alla scadenza prevista del contratto

In caso di risoluzione del contratto per mancato superamento della prova la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l’esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente.

Si applicano inoltre le cause di risoluzione e recesso di cui agli artt. 108 e 109 D.lgs 50/2016.

L’azienda potrà recedere anticipatamente dal contratto anche in forma parziale, qualora:

* nei servizi della stessa intervengano trasformazioni di natura tecnico organizzative rilevanti ai fini e per gli scopi del servizio appaltato;
* disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative nonché direttive regionali in materia di economia e finanza pubblica non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte e/o provvedano a disciplinare in ambito regionale il servizio in maniera difforme rispetto a quanto previsto dal presente capitolato.

Tale clausola è valevole anche in caso di accordi siglati tra Ambito 1.1, e/o Ambito 1.2 e/o Ambito 1.3 e ASUITS, all'interno del Piano di Zona vigente, che disciplinino la misura BdS in materie di alta integrazione sociosanitaria, in modi difformi e contradditori da quanto previsto nel capitolato di gara.

Il recesso avverrà previo preavviso scritto di almeno tre mesi, senza che la Ditta appaltatrice abbia diritto ad alcuna indennità di rivalsa salvo la corresponsione dei corrispettivi per i servizi già erogati, secondo quanto previsto dall’art. 1671 del Codice Civile.

art. 6

(Determinazione del prezzo)

Il prezzo complessivo offerto dovrà essere omnicomprensivo di tutti gli oneri previsti per l’esecuzione del servizio, ed in particolare:

* Costi del personale
* Costi di trasporto
* Spese vive per la realizzazione dei progetti
* onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell’IVA che dovrà venire addebitata sulla fattura a norma di Legge

Nulla è dovuto alla Ditta aggiudicataria per i servizi resi al di fuori di quanto previsto nel presente disciplinare e nel capitolato di gara.

Si rinvia al capitolato speciale d’appalto.

art. 7

(Modalità di esecuzione del servizio e obblighi dell’appaltatore)

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a svolgere il servizio nell’osservanza delle prescrizioni stabilite nel presente Capitolato, nonché delle norme e dei regolamenti vigenti in materia.

Per le modalità di esecuzione del servizio si rimanda integralmente a quanto indicato in Capitolato speciale.

Si precisa che è esclusivo onere della ditta, tra l’altro, l’organizzazione dei mezzi necessari per la realizzazione dell’appalto, l’esercizio del potere organizzativo e direttivo del personale impiegato nell’appalto, l’assunzione del rischio d’impresa.

**Sicurezza e salute dei lavoratori (ove pertinente)**

L’impresa appaltatrice dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal 26 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e successive integrazioni e modifiche ed, in particolare, il disposto dell’art.4, comma 2, lettere a, b, c, nonché le norme vigenti in materia di igiene del lavoro.

L’impresa appaltatrice dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l’incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

L’impresa appaltatrice dovrà comunicare all’ASUITS, prima dell’inizio del servizio i nominativi dei soggetti responsabili in materia di Prevenzione e Protezione (e fornire la documentazione di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008).

L’Azienda e l’Impresa appaltatrice procederanno, se ritenuto necessario, alla stesura di un piano di coordinamento per l’attuazione delle misure di protezione e prevenzione dei rischi ai sensi dell’articolo 26 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.

Le dichiarazioni, gli obblighi ed i documenti richiesti in merito alle disposizioni di legge sulla sicurezza e la salute dei lavoratori, dovranno essere resi anche dagli eventuali candidati subappaltatori.

Il personale della ditta aggiudicataria dovrà essere sottoposto a sorveglianza sanitaria preventiva e periodica ed essere in possesso del giudizio d’idoneità alla mansione specifica (espressa dal medico competente della ditta stessa) ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.. I controlli sanitari, a cura e a spese della ditta stessa, dovranno essere mirati ai rischi specifici derivanti dall’attività lavorativa oggetto dell’appalto individuati sulla base delle informazioni acquisite dal Servizio di Prevenzione dell’Azienda interessata e dal medico competente della ditta. (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.). Il personale dovrà inoltre essere sottoposto alle vaccinazioni previste dalla legge.

In ogni momento la Direzione Sanitaria potrà disporre l’accertamento del possesso dei requisiti sopra menzionati.

**Personale**

L’impresa appaltatrice dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori impiegati nell’esecuzione del servizio oggetto dell’appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza e assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

Tutto il personale adibito alla fornitura appaltata dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell’impresa appaltatrice. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni di servizio e dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità e moralità.

Il personale dovrà attenersi alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. lgs. 30 marzo 2001 n. 165”.

L’Impresa dovrà garantire una presenza costante delle unità numeriche lavorative necessarie al corretto espletamento del servizio e provvedendo alle eventuali assenze del personale con immediate sostituzioni.

Si rinvia a quanto previsto dall’art. 9 del Capitolato speciale d’appalto.

**Responsabilità dell’appaltatore nei confronti del personale dipendente**

L'appaltatore deve provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamento con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori ed a quelle che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

L'appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti – inclusi i soci lavoratori nel caso di Cooperativa - condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti di riferimento per i settori inerenti il servizio appaltato, durante tutto il periodo della validità del presente appalto. Il trattamento economico dei soci lavoratori delle Cooperative non può essere inferiore a quello dei lavoratori dipendenti.

L'Impresa deve fornire, a richiesta dell’ASUITS, gli estratti delle buste paga del personale impiegato nel servizio.

Rientrando il presente appalto nell’ambito dei servizi essenziali, la ditta appaltatrice è obbligata a rispettare e far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 12/06/1990 n. 146 sull’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della Commissione di garanzia per l’attuazione della predetta legge.

Del contenuto del presente articolo è fatto obbligo all'appaltatore di darne notizia scritta a tutto il personale dipendente.

**Responsabile del servizio**

La ditta aggiudicataria al momento della sottoscrizione del relativo contratto comunica il nome e recapiti (telefono, fax ed e-mail) del responsabile del servizio, il quale deve tenere i contatti e gestire il rapporto con la stazione appaltante.

art. 8

(Clausola risolutiva espressa)

L’ASUIts che ha stipulato il Contratto derivato e l’EGAS per la Convenzione stipulata potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese della ditta inadempiente, la continuità del servizio, nei seguenti casi:

1. mancato superamento del periodo di prova
2. grave irregolarità e/o deficienze o ritardi nell’adempimento degli obblighi contrattuali, nei termini di cui al presente Schema di convenzione;
3. cessione totale o parziale del contratto;
4. in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 sul divieto di contanti negli appalti e nei subappalti, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa;
5. violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. lgs. 30 marzo 2001 n. 165”;
6. mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Patto di Integrità.
7. nei casi di cui all’art. 108, c.2 del D. Lgs. 50/2016.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate dall’EGAS e/o dall’ASUITS.

L’Amministrazione anche in questi casi si riserva comunque, dopo 15 giorni dal ricevimento della contestazione formale nei confronti della ditta aggiudicataria, (es. per inadempienze contrattuali diverse da quelle sopra evidenziate), di procedere alla risoluzione del contratto.

L’Amministrazione si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura o di rivolgersi alla Ditta che segue in graduatoria, risultata seconda migliore offerente nella gara in oggetto, addebitando in entrambi i casi le eventuali spese sostenute in più dall’Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L’affidamento a terzi, in caso di risoluzione del contratto, verrà comunicato alla ditta inadempiente.

Nel caso di minor spesa sostenuta per l’affidamento a terzi, nulla competerà alla ditta inadempiente.

L’esecuzione in danno non esimerà la ditta inadempiente da ogni responsabilità in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

La risoluzione del contratto comporta l’incameramento della cauzione definitiva e/o la possibilità per l’Amministrazione di agire ai sensi dell’art. 1936 e ss. c.c., oltre all’eventuale richiesta di risarcimento dei danni ai sensi dell’art. 1223 c.c. e delle maggiori spese sostenute per l’affidamento del servizio ad altra ditta.

L’EGAS si riserva di recedere in qualsiasi momento dalla Convenzione sottoscritta, previa formale comunicazione e pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui Consip S.p.A. o altre centrali di committenza regionali, rendano disponibili convenzioni di beni o servizi equivalenti a quelli della presente Convenzione a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi.

Si rimanda comunque a quanto previsto dal Capitolato speciale.

art. 9

(Clausola penale)

La mancata esecuzione degli obblighi contrattuali stabiliti dal capitolato, verificata in contradditorio con la ditta aggiudicataria, comporterà l’applicazione delle penali di cui all’art. 10 del Capitolato Speciale.

Nei casi in cui i corrispettivi liquidabili all’appaltatore non fossero sufficienti a coprire l’ammontare delle penali allo stesso applicate a qualsiasi titolo, nonché quello dei danni dallo stesso arrecati all’Azienda per qualsiasi motivo, l’EGAS si rivarrà sulla garanzia definitiva.

Si rimanda comunque a quanto previsto dall’art. 10 del Capitolato Speciale d’Appalto.

art. 10

(Garanzia e responsabilità del servizio)

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, nonché assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti delle singole Aziende o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

L’ASUITS non risponderà di eventuali danni a persone o cose verificatesi durante l’espletamento del servizio; la ditta aggiudicataria è tenuta a dare prova della stipula di un’adeguata polizza assicurativa per danni a persone o cose, che possono verificarsi durante lo svolgimento del servizio. Esonera infine le Aziende da ogni responsabilità per i danni diretti e indiretti che possono derivare da fatti dolosi o colposi di terzi, compresi i dipendenti delle Aziende, in conseguenza anche di furti.

Si rimanda comunque a quanto previsto dal Capitolato speciale.

art. 11

(Controllo di quantità e qualità)

Si rinvia all’art. 10 del Capitolato Speciale d’Appalto.

art. 12

(Cessione del contratto, cessione dei crediti e subappalto)

**Cessione del contratto**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (art. 105 D.lgs. 50/2016).

**Cessione del credito**

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitrici (art.106 comma 13 D.lgs 50/2016).

**Subappalto**

Il subappalto non è ammesso.

art. 13

(Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali, risoluzione)

EGAS, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 D.lgs 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto, fatta salva la possibilità di cui all’art 110 comma 3 lett. b) D.lgs. 50/2016.

E’ fatto salvo il diritto dell’EGAS e dell’ASUIts valersi sulla garanzia definitiva e sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti al subentro nella fornitura.

art. 14

(Fatturazione e pagamenti)

Si rinvia all’art. 12 del Capitolato Speciale d’Appalto

art. 15

(Tracciabilità’ dei flussi finanziari)

La ditta aggiudicataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136. Ai sensi dell’art. 3, della medesima legge, si procederà alla risoluzione del contratto in tutti i casi in cui le transazioni, con eventuali sub-appaltatori della ditta aggiudicataria e i sub-contraenti a qualsiasi titolo interessate al servizio, siano state eseguite senza avvalersi dell’utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

art. 16

(Controversie)

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e l’EGAS, sarà competente in via esclusiva il Foro di Udine. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni Contraenti è competente il Foro di Trieste.

art. 17

(Scioperi e causa di forza maggiore)

Poiché il servizio contemplato è da considerarsi servizio pubblico essenziale, lo stesso non potrà venir soppresso o ridotto per nessuna ragione.

In caso di scioperi o cause di forza maggiore, la Ditta dovrà in ogni caso garantire un servizio di emergenza, concordandone le modalità con i Responsabili aziendali dei Servizi; di tali situazioni dovrà, comunque, essere dato congruo preavviso.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso la ditta affidataria dell’appalto potrà sospendere la prestazione dei servizi.

art. 18

(Clausola sociale di salvaguardia occupazionale)

In caso di cambio di gestione dovuto al nuovo affidamento, la ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare quanto previsto dall’art. 50 del D. Lgs. 50/2016 in materia di mantenimento della stabilità occupazionale del personale impiegato, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

In particolare, la ditta aggiudicataria avrà l’obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell’espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, inclusi i soggetti svantaggiati, (secondo quanto espresso dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nel Parere 23/01/2013, n. 41, al quale si rimanda e secondo quanto disposto dal CCNL per la categoria/settore merceologico relativo all’attività affidata).

art. 19

(Informativa sul trattamento dei dati)

Gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di Privacy sono demandati all’ASUITS, cui compete la gestione contrattuale.

art. 20

(Spese contrattuali)

Tutte le spese riguardanti il contratto, spese di pubblicazione, imposta di registro, imposta di bollo, bolli di quietanza e simili, spese di pubblicazione, come ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto, sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria. L’imposta sul valore aggiunto deve intendersi a carico dell’Asuits, secondo le vigenti disposizioni fiscali.

art. 21

(Rinvio ad altre norme)

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione , si richiamano le norme riportate nel bando, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale, le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali, in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi ed in particolare la legge e il regolamento per l’Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché la normativa della Regione Friuli Venezia Giulia vigente nella stessa materia.

art. 23

(Reportistica e monitoraggio della Convenzione)

La ditta aggiudicataria dovrà inviare semestralmente, entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello del semestre solare di pertinenza, all’EGAS i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali, compilando il modulo allegato ai documenti di gara (vedere allegato “H”).

Tali dati dovranno essere inviati all’indirizzo di posta elettronica: [servizi@egas.sanita.fvg.it](mailto:servizi@egas.sanita.fvg.it) con oggetto: “report convenzione gara ID \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

Qualora i quantitativi/importi della convenzione fossero in fase di esaurimento prima del termine di scadenza della Convenzione, l’aggiudicatario dovrà comunicarlo tempestivamente all’EGAS.

art. 24

(Clausola finale)

La Convenzione ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, che qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l’eventuale invalidità o l’inefficacia di una delle clausole della Convenzione o del singolo Contratto derivato non comporta l’invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o del singolo Contratto derivato (o di parte di essi) da parte dell’EGAS e/o delle Amministrazioni Contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

**Allegati allo Schema di Convenzione:**

* + Fac simile “Allegato G”: contratto derivato
  + Fac simile “Allegato H”: report monitoraggio convenzione

ID16SER015 CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DI BUDGET DI SALUTE (BDS) CON ASSISTENZA FAMILIARE, ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMIERISTICA E/O SOCIO SANITARIA E/O FISIOTERAPICA E CON PROGETTI PSICO-EDUCATIVI RIVOLTI AGLI UTENTI IN CARICO AI DISTRETTI DELL’A.S.U.I.TS

1. Oggetto dell’appalto
2. Normativa di riferimento
3. Requisiti minimi di partecipazione
4. Importo presunto di gara, cauzione provvisoria e CIG e programmazione dei BDS (*turn over*)
5. Durata del servizio
6. Descrizione del servizio

6.1) LOTTO 1 A) BDS CON ASSISTENZA FAMILIARE;

B) BDS CON ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMIERISTICA E/O SOCIOSANITARIA E/O FISIOTERAPICA;

6.2) LOTTO 2 BDS CON PROGETTI PSICO-EDUCATIVI

1. Prescrizioni inerenti il personale
2. Requisiti specifici
3. A) Oneri a carico dell’aggiudicataria B) Oneri a carico dell’AAS1
4. Controlli sull’esecuzione del servizio
5. Responsabile del servizio
6. Fatturazione e pagamenti
7. Obbligo alla riservatezza
8. Clausola di salvaguardia
9. Contratti di lavoro.
10. Obblighi contrattuali al termine del servizio
11. Documentazione tecnico-qualitativa
12. Criteri e parametri per la valutazione delle offerte

# 1. OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente Capitolato disciplina l’affidamento di Budget di Salute (BdS) conseguenti alla individuazione di progetti personalizzati, definiti dall’Unità di Valutazione Distrettuale (UVD) dell’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (di seguito ASUITS)” o dall’equipe di riferimento.

Il BdS è finalizzato a promuovere effettivi percorsi terapeutici e riabilitativi individualizzati volti alla promozione della salute, alla prevenzione, all’individuazione, rimozione e contenimento di esiti degenerativi o invalidanti di patologie congenite e acquisite e di rischio psico-sociale, anche attraverso il sostegno attivo all’accesso ed al mantenimento dei diritti.

I BdS oggetto del presente appalto prevedono l’erogazione di assistenza domiciliare.

Per **domicilio** si intende l’ambiente di vita della persona. Nel caso in cui, in via eccezionale, dovessero essere attivati **BdS in strutture residenziali**, per situazioni adeguatamente documentate e motivate, dovranno essere finalizzati comunque al rientro a domicilio (entro 30 giorni), salvo casi particolari altrettanto adeguatamente documentati e motivati.

L’appalto è suddiviso in due lotti distinti, aggiudicabili separatamente:

1. assistenza familiare e assistenza domiciliare infermieristica e/o socio sanitaria e/o socio educativa e/o fisioterapica rivolti ad adulti, anziani e minori;
2. progetti psico-educativi rivolti a bambini, adolescenti, giovani adulti ed altri utenti.

# 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Legge regionale n. 6/2006;

Regolamento aziendale disciplinante “progetti personalizzati con Budget di salute”

Decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50,

# REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Aver svolto nell’ultimo quinquennio, in via continuativa per almeno 2 anni, servizi per la realizzazione progetti terapeutico - riabilitativi personalizzati/BDS presso aziende del S.S.N.

**4. IMPORTO PRESUNTO DI GARA, CAUZIONE PROVVISIORIA, CIG E PROGRAMMAZIONE DEI BDS (TURN OVER).**

L’ammontare complessivo dell’appalto viene stimato in presunti euro € 2.092.000,00 oltre I.V.A. se dovuta:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lotto** | **Importo presunto di gara** | **Cauzione provvisoria da versare** | **CIG** | **Importo CIG** |
| 1 | |  |  | | --- | --- | | € 1.102.000,00 |  | | € 22.040 | 6809312605 | € 140 |
| 2 | € 990.000,00 | € 19.800 | 68093147AB | € 140 |

\*L’importo del CIG è comprensivo delle opzioni contrattuali.

Nel caso specifico non si riscontrano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Pertanto il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a € 0(zero).

**IL PAGAMENTO CIG POTRÀ ESSERE EFFETTUATO, NON PRIMA DI 15 GIORNI DEL TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE INDICATO DAL BANDO DI GARA.**

I singoli BdS verranno attivati, quindi, sulla base delle esigenze che si presenteranno durante il periodo di durata dell’appalto, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e degli impegni di budget annuali dell’Azienda senza che per questo l’appaltatore possa sollevare alcuna obiezione di sorta.

Caratteristica intrinseca dei BdS è la flessibilità che si può venire a creare tra diverse tipologie di intensità e che peraltro le stesse finalità del progetto auspicano, nell’intento di una rimodulazione dei bisogni della persona, mirato a promuoverne la massima autonomia e autodeterminazione. La relativa risorsa disponibile può essere assegnata attraverso la medesima metodologia a progetti relativi anche a persone diverse da quelle individuate inizialmente. (turn over dei BdS).

I singoli BDS saranno soggetti a verifica, revisione ed eventuale conseguente rimodulazione degli obiettivi di assistenza domiciliare delle persone, potendo verificarsi il passaggio da una tipologia di assistenza ad un’altra di diversa intensità.

Nei casi in cui la risorsa economica si renda disponibile, anche in parte, potrà essere assegnata ad altro BDS anche di diversa intensità, su proposta dell’UVD o dell’equipe di riferimento, attraverso specifica comunicazione del Distretto di appartenenza.

Il tasso di turn over della risorsa disponibile in un determinato periodo di tempo rappresenta, di fatto, uno dei macro indicatori di valutazione del processo complessivo, a testimonianza della dinamicità della metodologia individuata, delle risorse investite nonché degli esiti raggiunti.

**5. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà una durata di 36 mesi, eventualmente rinnovabili per egual periodo, compatibilmente con la normativa vigente in materia.

**L’azienda potrà recedere anticipatamente dal contratto anche in forma parziale, qualora:**

* **nei servizi della stessa intervengano trasformazioni di natura tecnico organizzative rilevanti ai fini e per gli scopi del servizio appaltato;**
* **disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative nonché direttive regionali in materia di economia e finanza pubblica non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte e/o provvedano a disciplinare in ambito regionale il servizio in maniera difforme rispetto a quanto previsto dal presente capitolato.**

Tale clausola è valevole anche in caso di accordi siglati tra Ambito 1.1, e/o Ambito 1.2 e/o Ambito 1.3 e ASUITS, all'interno del Piano di Zona vigente, che disciplinino la misura BdS in materie di alta integrazione sociosanitaria, in modi difformi e contradditori da quanto previsto nel capitolato di gara.

**Il recesso avverrà previo preavviso scritto di almeno tre mesi, senza che la Ditta appaltatrice abbia diritto ad alcuna indennità di rivalsa salvo la corresponsione dei corrispettivi per i servizi già erogati.**

**6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**6.1 LOTTO 1**

**A) BUDGET DI SALUTE CON ASSISTENZA FAMILIARE**

I BdS oggetto del presente appalto prevedono l’erogazione di **ASSISTENZA FAMILIARE** di varia intensità, a seconda delle esigenze assistenziali del destinatario.

Il presente affidamento è relativo a servizi di assistenza domiciliare con assistenti familiari finalizzati alla realizzazione di progetti personalizzati, rivolti a diversi utenti dell’ASUITS con modalità e secondo le tempistiche e le indicazioni fornite dai referenti dei progetti personalizzati, ovvero dai Responsabili di Distretto.

Le modalità di erogazione dell’assistenza familiare possono prevedere anche interventi nei giorni festivi (ed eccezionalmente anche nelle ore notturne), a seconda delle necessità evidenziate dall’UVD o dalla microéquipe nella scheda di BdS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B.D.S. con AF** | **Caratteristiche dell’intensità** | **Servizi distrettuali di riferimento** |
| **ad alta intensità** | Assistenza da un minimo di 12 ore fino a un massimo di 24 ore giornaliere per sette giorni la settimana, per la durata stabilita dall’UVD o dall’equipe di riferimento nel progetto personalizzato, anche in collaborazione ed integrazione con gli operatori dei servizi aziendali o altri attori. | Servizi rivolti ad adulti, anziani, minori |
| **a media intensità** | Assistenza da un minimo di 6 ore fino a un massimo di 12 ore giornaliere, per la durata stabilita dall’UVD o dall’equipe di riferimento, nel progetto personalizzato, anche in collaborazione ed integrazione con gli operatori dei servizi aziendali o altri attori. | Servizi rivolti ad adulti, anziani, minori |
| **a bassa intensità** | Assistenza da un minimo di 1 ora fino a un massimo di 5 ore giornaliere, per la durata stabilita nel progetto personalizzato dall’UVD o dall’equipe di riferimento, anche in collaborazione ed integrazione con gli operatori dei servizi aziendali o altri attori. | Servizi rivolti ad adulti, anziani, minori. |
| **ad intensità variabile** | Interventi improntati da estrema flessibilità e tempestività. | Servizi rivolti ad adulti, anziani, minori. |

L’intensità del BdS viene descritta nel progetto personalizzato redatto dall’UVD o dall’equipe di riferimento sulla base delle esigenze assistenziali dei destinatari.

Gli interventi di BdS si sostanziano, in linea di massima, nelle seguenti attività:

**PER IL PERSONALE assistenti familiari (AF)**

1. supporto all’igiene personale;
2. aiuti domestici: sanificazione e riordino dell’alloggio e dell’ambiente di vita dell’utente;
3. preparazione dei pasti e aiuto nella somministrazione degli stessi;
4. prestazioni igienico – sanitarie di semplice attuazione, secondo quanto definito dall’infermiere *case manager* nel piano di assistenza individuale;
5. controllo dell’avvenuta assunzione dei farmaci prescritti;
6. mobilizzazione: aiuto alla deambulazione con o senza ausili; mobilizzazione della persona allettata, secondo quanto definito nel piano di assistenza individuale;
7. accompagnamento;
8. supporto domiciliare alle cure parentali nella fascia d’età 0-3 anni, eventualmente estensibile nella fascia prescolare fino ai 6 anni.

Si precisa che l’avvio del servizio potrebbe prevedere una programmazione iniziale per n. 18 **BdS**, (compresi i minori) di assistenza familiare (**AF**), che in ogni caso devono sempre intendersi presunti ed indicativi, per cui l’esecuzione contrattuale potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione nel corso del periodo contrattuale, dovuti a nuovi bisogni o anche indirizzi terapeutici e/o modifiche strutturali.

Sulla base dell’andamento storico, a garanzia del corretto svolgimento del servizio, il fabbisogno medio complessivo di tutti gli accessi, calcolato su base annua, ammonta ad un monte ore mensile, presunto ed indicativo, pari a circa **450 ore/mese**, fatta salva – come già anticipato - qualsiasi esigenza di variazione nelle tempistiche e nelle modalità di erogazione che dovesse pervenire dai Distretti (e in alcuni casi dalle altre strutture dell’Azienda).

**B) BUDGET DI SALUTE CON ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMIERISTICA E/O SOCIO SANITARIA E/O FISIOTERAPICA**

I BdS con AD oggetto del presente appalto prevedono l’erogazione di **ASSISTENZA DOMICILIARE** di carattere infermieristico e/o socio-sanitario e/o fisioterapica che possono coesistere o essere richieste separatamente.

Il servizio in questione si propone, principalmente di limitare il ricorso all’ospedalizzazione nei casi di acuzie e di prevenire ricoveri ed inserimenti in comunità impropri, in un’ottica di continuità terapeutica e di integrazione tra servizi pubblici e privati.

Gli interventi richiesti, saranno erogati a cadenza settimanale e/o giornaliera a seconda del progetto redatto dall'Unità di Valutazione Distrettuale o dall’equipe di riferimento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B.D.S.con AD** | **Caratteristiche dell’intensità** | **Servizi distrettuali di riferimento** |
| **ad alta intensità** | **Assistenza domiciliare infermieristica e/o sociosanitaria** da un minimo di 12 fino a un massimo di 24 ore giornaliere, per la durata stabilita dall’UVD o dall’equipe di riferimento nel progetto personalizzato, comprensiva di interventi tecnico-professionali sotto specificati, di interventi relazionali e di sostegno rivolti alla famiglia ed al contesto allargato, e di interventi di collaborazione ed integrazione con gli operatori dei servizi aziendali o altri attori. | Servizi rivolti ad adulti, anziani, minori |
| **a media intensità** | **Assistenza domiciliare infermieristica e/o sociosanitaria** da un minimo di 6 ore fino a un massimo di 12 ore giornaliere, per la durata e la frequenza stabilite dall’UVD o dall’equipe di riferimento, nel progetto personalizzato, comprensiva di interventi tecnico-professionali sotto specificati, di interventi relazionali e di sostegno rivolti alla famiglia ed al contesto allargato, e di interventi di collaborazione ed integrazione con gli operatori dei servizi aziendali o altri attori. | Servizi rivolti ad adulti, anziani, minori |
| **a bassa intensità** | **Assistenza domiciliare infermieristica e/o sociosanitaria** da un minimo di 1 ora fino a un massimo di 5 ore giornaliere, per la durata e la frequenza stabilite nel progetto personalizzato dall’UVD o dall’equipe di riferimento, comprensiva di interventi tecnico-professionali sotto specificati, di interventi relazionali e di sostegno rivolti alla famiglia ed al contesto allargato e di interventi di collaborazione ed integrazione con gli operatori dei servizi aziendali o altri attori. | Servizi rivolti ad adulti, anziani, minori |
| **a media intensità per FT** | **Assistenza fisioterapica** da un minimo di 6 ore ad un massimo di 12 ore settimanali, per la durata stabilita dall'UVD o dall’equipe di riferimento, nel progetto personalizzato, comprensiva di interventi di sostegno rivolti alla famiglia ed al contesto allargato, e di interventi di collaborazione ed integrazione con gli operatori dei servizi aziendali o altri attori. | Servizi rivolti ad adulti, anziani, minori |
| **a bassa intensità per FT** | **Assistenza fisioterapica** da un minimo di 1 ora ad un massimo di 5 ore settimanali, per la durata stabilita dall'UVD o dall’equipe di riferimento, nel progetto personalizzato, comprensiva di interventi di sostegno rivolti alla famiglia ed al contesto allargato, e di interventi di collaborazione ed integrazione con gli operatori dei servizi aziendali o altri attori. | Servizi rivolti ad adulti, anziani, minori |
| **ad intensità variabile** | Interventi di **assistenza domiciliare infermieristica e/o sociosanitaria e/**o **fisioterapica,** improntati da estrema flessibilità e tempestività. | Servizi rivolti ad adulti, anziani, minori. |

L’intensità del BdS viene descritta nel progetto personalizzato redatto dall’UVD o dall’equipe di riferimento sulla base delle esigenze assistenziali dei destinatari.

Gli interventi di BdS si sostanziano, in linea di massima, nelle seguenti attività:

**PER IL PERSONALE INFERMIERISTICO**

g**li interventi** si sostanziano, in linea di massima, nelle attività previste e regolamentate dal Profilo Professionale dell’Infermiere (D.M. 739/94) e, in particolare:

* + Gestione della tracheostomia
  + Gestione della ventilazione meccanica assistita invasiva e non invasiva
  + Aspirazione endotracheale
  + Uso dell’in-exufflator
  + Riconoscere i segni di insufficienza respiratoria
  + Rilevazione della saturimetria
  + Somministrazione di farmaci per areosol, ossigeno terapia
  + Gestione della nutrizione enterale artificiale mediante uso di pompe peristaltiche
  + Gestione di SNG, PEG e sonde digiunostomiche
  + Gestione della mobilizzazione (uso dei tavoli statici, carrozzine elettriche e non)
  + Tecniche di posturazione
  + Uso di protesi statiche e dinamiche quali tutori, corsetti
  + Capacità di integrazione e collaborazione con le diverse e molteplici figure professionali che costituiscono le equipes multidisciplinari
  + Capacità e competenze nella presa in carico dell’adulto e/o del minore portatore di grave disabilità e dei suoi familiari, con particolare riguardo agli aspetti relazionali
  + Certificazione BLSD e PBLS per la gestione delle eventuali emergenze
  + Aderenza per la pratica clinica alle linee guida specifiche per l’assistenza infermieristica nei diversi contesti assistenziali
  + Attitudine e disponibilità nella collaborazione ai programmi educativi scolastici ed extrascolastici
  + Nozioni in tema di Comunicazione Aumentativa Alternativa
  + altre attività di cui al Nomenclatore dell’ IPASVI di Trieste attualmente in vigore.

**PER IL PERSONALE OSS**

* attività per l’igiene quotidiana del paziente, nonché semplici esercizi di mobilizzazione o altre attività previste per legge (D.M. del 18 febbraio 2000 e Accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministero della solidarietà sociale e le Regioni e province Autonome di Trento e Bolzano del 22.2.2001 e s.m. i.)

**PER IL PERSONALE FISIOTERAPICO (AFT)**

g**li interventi** si sostanziano, in linea di massima, nelle attività previste e regolamentate dal Profilo Professionale del Fisioterapista (D.M. 741/94).

Secondo il DM 741/94 il Fisioterapista:

* + (…) elabora, anche in équipe multidisciplinare, la definizione del programma di riabilitazione volto all'individuazione e superamento del bisogno di salute del disabile;
  + pratica autonomamente attività terapeutica per la rieducazione funzionale delle disabilità motorie, psicomotorie e cognitive utilizzando terapie fisiche, manuali, massoterapiche e occupazionali;
  + propone l'adozione di protesi e ausili, ne addestra all'uso e ne verifica l'efficacia;
  + verifica le rispondenze della metodologia riabilitativa attuata agli obiettivi di recupero funzionale (…).

Si precisa che l’avvio del servizio potrebbe prevedere una programmazione iniziale per n. **17 BdS,** di cui approssimativamente 14 di assistenza infermieristica e 3 di assistenza socio sanitaria, che in ogni caso devono sempre intendersi presunti ed indicativi, per cui l’esecuzione contrattuale potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione nel corso del periodo contrattuale, dovuti a nuovi bisogni o anche indirizzi terapeutici e/o modifiche strutturali.

Sulla base dell’andamento storico, a garanzia del corretto svolgimento del servizio e della necessaria continuità dello stesso, il fabbisogno medio complessivo di tutti gli accessi, calcolato su base annua, ammonta ad un monte ore mensile, presunto ed indicativo, pari a circa **838 ore/mese** (di cui, seppur sempre indicativamente: 608 ore/mese di infermiere; 230 ore/mese di OSS), fatta salva – come già anticipato - qualsiasi esigenza di variazione nelle tempistiche e nelle modalità di erogazione che dovesse pervenire dai Distretti (e in alcuni casi dalle altre strutture dell’ASUITS).

**6.2 LOTTO 2**

**BUDGET DI SALUTE CON PROGETTI PSICO-EDUCATIVI**

I BdS oggetto del presente appalto prevedono l’erogazione di BdS con **PROGETTI PSICO-EDUCATIVI** rivolti a minori e adulti in carico ai distretti 1, 2, 3, 4, dell’ASUITS.

Il presente affidamento è relativo al servizio di assistenza psico-educativa per i minori ed altri utenti, erogato attraverso l’attivazione di Budget di Salute (BdS) conseguenti alla definizione di progetti personalizzati, redatti, di norma, dall’Unità di Valutazione Distrettuale (UVD) o dall’equipe di riferimento, che richiedono la realizzazione di Progetti Educativi ed interventi di sostegno psico-educativo e riabilitativo, rivolti a minori e ad altri utenti seguiti dalle strutture dell’ASUITS.

I progetti psico-educativi, la cui realizzazione è richiesta nel BdS (di seguito denominati PE), verranno erogati secondo le modalità di esecuzione descritte nel progetto personalizzato.

Il servizio di assistenza psico-educativa per minori ed altri utenti seguiti dalle strutture dell’ASUITS è strutturato in interventi effettuati secondo la frequenza e la fascia oraria indicata nel progetto personalizzato.

Le modalità di erogazione dell’assistenza domiciliare psico-educativa possono prevedere anche interventi nei giorni festivi (ed eccezionalmente anche nelle ore notturne), a seconda delle necessità evidenziate dall’UVD o dalla microéquipe nella scheda di BdS.

|  |  |
| --- | --- |
| **B.D.S.con PE** | **Caratteristiche dell’intensità** |
| **ad alta intensità** | Progetto psico-educativo da un minimo di 12 fino a un massimo di 24 ore giornaliere**,** per la durata stabilita dall’UVD nel progetto personalizzato, comprensivo di interventi tecnico-professionali sotto specificati, interventi a sostegno ed integrazione di progetti riabilitativi, di interventi relazionali e di sostegno rivolti alla famiglia ed al contesto allargato, e di interventi di collaborazione ed integrazione con gli operatori dei servizi aziendali o altri attori. |
| **a media intensità** | Progetto psico-educativo da un minimo di 6 ore fino a un massimo di 12 ore giornaliere**,** per la durata stabilita dall’UVD nel progetto personalizzato, comprensivo di interventi tecnico-professionali sotto specificati, interventi a sostegno ed integrazione di progetti riabilitativi, di interventi relazionali e di sostegno rivolti alla famiglia ed al contesto allargato, e di interventi di collaborazione ed integrazione con gli operatori dei servizi aziendali o altri attori. |
| **a bassa intensità** | **Progetto psico-educativo** da un minimo di 1 ora fino a un massimo di 5 ore giornaliere, per la durata stabilita nel progetto personalizzato dall’UVD, comprensivo di interventi tecnico-professionali sotto specificati, interventi a sostegno ed integrazione di progetti riabilitativi, di interventi relazionali e di sostegno rivolti alla famiglia ed al contesto allargato e di interventi di collaborazione ed integrazione con gli operatori dei servizi aziendali o altri attori. |
| **ad intensità variabile** | Interventi improntati da estrema flessibilità e tempestività. |
| **Di gruppo** | Interventi rivolti a gruppi di adolescenti e giovani adulti improntati a flessibilità e svolti nei contesti di vita. |

I destinatari degli interventi sono bambini, adolescenti, giovani adulti ed altri utenti:

* le cui famiglie si trovano nell’impossibilità o nella difficoltà ad assicurare un’armonica crescita psicofisica, un’adeguata socializzazione e tutela;
* che presentano particolari difficoltà relazionali (ritiro) o situazioni di rischio per lo sviluppo di psicopatologia;
* con problematiche di rilevanza psicopatologica e/o una compromissione del funzionamento sociale che necessitano di sostegno educativo;
* che necessitano di un progetto di accompagnamento per la realizzazione del progetto di vita proprio e/o familiare.

L’ASUITS si riserva la facoltà, in ogni caso, di richiedere l’espletamento di interventi di natura educativa a favore di eventuali altre categorie di persone minori, disabili e/o deboli e/o svantaggiate, anche per l’attivazione di BdS sperimentali, alle medesime condizioni economiche.

Il BdS con PE ha finalità di supportare i destinatari nella realizzazione del proprio progetto di vita attraverso gli interventi sotto elencati.

L’intensità del BdS viene descritta nel progetto personalizzato redatto dall’UVD o dall’equipe di riferimento, sulla base delle esigenze assistenziali dei destinatari.

Gli interventi di BdS si sostanziano, in linea di massima, nelle seguenti attività:

**PER IL PERSONALE PSICO-EDUCATIVO**

* 1. prevenzione delle situazioni di crisi e/o di rischio psicosociale;
  2. supporto alle funzioni genitoriali;
  3. sostegno all’integrazione scolastica, culturale, sociale e del contesto di vita;
  4. sostegno nei percorsi di abilitazione ed inclusione culturale, sociale e lavorativa;
  5. presa in carico diretta della persona, attraverso un rapporto continuativo e per periodi prolungati;
  6. analisi dei bisogni degli individui nella loro complessità;
  7. elaborazione ed attuazione di un progetto di intervento educativo utilizzando strumenti e tecniche diverse;
  8. lavoro in gruppo, anche a livello interprofessionale, che consenta di inserirsi in un rapporto paritario secondo le proprie modalità professionali, attraverso il proprio apporto specifico nei momenti della programmazione, dell'attuazione e verifica dell'intervento;
  9. intervento all’interno delle famiglie degli utenti e cooperazione con le stesse per favorire il progetto educativo;
  10. interventi rivolti a gruppi di pari per facilitare la comunicazione, le relazioni e le abilità sociali;
  11. attività di realizzazione di progetti psico-educativi e riabilitativi, volti a promuovere lo sviluppo equilibrato della persona ed il recupero e l’inserimento sociale di soggetti portatori di disabilità fisica e/o psichica e di persone “a rischio” e/o in situazioni di emarginazione sociale;
  12. interventi nell’ambito di rapporti interpersonali, delle famiglie, dei gruppi, delle istituzioni e delle strutture e servizi alla persona, a favore di persone disabili psichiche e/o fisiche.

Il PE si svolgerà sia presso il domicilio degli utenti, sia presso i luoghi di cura dove avviene la continuità terapeutica, o in qualsiasi altra struttura o contesto in cui gli assistiti seguiranno le attività educative programmate.

Si precisa che l’avvio del servizio prevede una programmazione iniziale per n. 33 BdS con PE, che in ogni caso devono sempre intendersi presunti ed indicativi, per cui l’esecuzione contrattuale potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione nel corso del periodo contrattuale, dovuti a nuovi bisogni o anche indirizzi terapeutici e/o modifiche strutturali. Allo stesso tempo anche la frequenza degli interventi potrà essere soggetta a modifiche in base all’andamento del singolo progetto.

Le modalità di intervento per le eventuali nuove attivazioni, che dovessero risultare durante il periodo di affidamento, saranno concordate con l’UVD di competenza o con l’equipe di riferimento che, in casi specifici, a seconda del grado di urgenza e al fine di prevenire inutili istituzionalizzazioni, potrebbero richiedere tempistiche rapide di attivazione.

Sulla base dell’andamento storico, a garanzia del corretto svolgimento del servizio e della necessaria continuità dello stesso, il fabbisogno medio complessivo di tutti gli accessi, calcolato su base annua, ammonta ad un monte ore mensile, presunto ed indicativo, pari a circa 1.092 ore/mese, fatta salva – come già anticipato - qualsiasi esigenza di variazione nelle tempistiche e nelle modalità di erogazione che dovesse pervenire dai Distretti (e in alcuni casi dalle altre strutture dell’ASUITS).

**7. PRESCRIZIONI INERENTI IL PERSONALE**

Poiché tra le risorse necessarie allo svolgimento delle attività quella umana riveste un ruolo centrale, la scelta del personale è molto importante per il funzionamento del servizio: vanno richiesti al personale, oltre alle competenze tecniche, requisiti di autonomia, motivazioni, capacità relazionali e comunicative che facilitino l’empatia con i destinatari dei servizi e che favoriscano il lavoro d’equipe, le competenze indispensabili al lavoro di presa in carico, nonché la dimostrazione di essere in possesso di requisiti idonei al profilo professionale corrispondente, come declinati successivamente.

In particolare la ditta appaltatrice:

1. deve impiegare personale di sicura moralità, che osservi diligentemente le norme e le disposizioni disciplinari dell’ASUITS;
2. data la complessità del lavoro e le esigenze di continuità, la Ditta deve garantire la stabilità del personale, al fine di limitare i fenomeni di turn-over che compromettono il rapporto operatore-utente;
3. in caso di immissione di eventuali nuovi operatori, fornire agli stessi un’adeguata conoscenza del progetto e delle modalità operative;
4. deve garantire momenti di aggiornamento e formazione specifica del proprio personale, da realizzarsi con proprio onere, sempre al di fuori dell'attività appaltata, con metodologie e su contenuti prioritariamente concordati con il Responsabile del Distretto o suo delegato e favorire la partecipazione del personale ai momenti formativi organizzati congiuntamente.
5. È fatto altresì obbligo di formare in materia di sicurezza il personale impiegato per l’erogazione dei servizi del presente appalto, come previsto dal testo unico 81/2008.

In particolare il personale:

1. deve risultare idoneo al lavoro, nelle forme previste dalle leggi vigenti in materia e dovrà essere in regola per quanto riguarda la sorveglianza sanitaria prevista dalla normativa in vigore in relazione alle mansioni effettivamente svolte;
2. deve essere adeguatamente formato e possedere le competenze per rispondere alle particolari esigenze degli utenti, anche in relazione ai possibili rischi specifici;
3. prima dell’impiego in servizio deve sostenere un colloquio con il Responsabile del Distretto o suo delegato, nel corso del quale saranno accertati i requisiti richiesti: qualora tali requisiti mancassero, la ditta dovrà presentare altro personale e nell’evenienza che tutto il personale proposto risulti privo dei requisiti richiesti, si procederà all'affidamento del servizio ad altra concorrente;
4. se non idoneo, per qualsiasi motivo, all’espletamento a regola d’arte del servizio o che dia motivo di fondata lagnanza da parte dell’Azienda appaltante, deve essere sostituito a richiesta dell’Azienda;
5. deve rispettare tutte le norme, anche di carattere sanitario, inerenti la sicurezza;
6. ha l’obbligo di garantire la privacy e, quando previsto, l’anonimato alle persone e ai familiari in carico;
7. deve operare in piena collaborazione con il personale del Distretto interessato e gli altri soggetti che intervengono nel progetto personalizzato.

L’Aggiudicataria dovrà garantire il servizio in oggetto secondo le modalità di cui al presente capitolato e secondo le indicazioni dell’UVD o dell’equipe di riferimento, avvalendosi, per l’espletamento dell’attività richiesta, del numero di operatori sufficienti a garantire le esigenze previste.

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione proprio personale in possesso delle professionalità necessarie alla realizzazione degli interventi richiesti, e/o impegnarsi ad impiegare personale con adeguata e comprovata esperienza.

È richiesto che il personale impiegato sia necessariamente in possesso dei seguenti requisiti:

* conosca, comprenda e parli correttamente la **lingua italiana**;
* abbia maturato analoghe esperienze lavorative in ambito sanitario di almeno due anni (tale esperienza pregressa dovrà essere comprovata all’atto di avvio del servizio allegando i curricula vitae del personale che si intende impiegare nell’erogazione del servizio);
* in caso di necessità, vista la particolarità del territorio provinciale, dovrà esser garantita anche la disponibilità di personale con buona padronanza della lingua della minoranza sita nel territorio (sloveno).

In caso di scioperi del personale del soggetto aggiudicatario o di altre cause di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali ferie, malattie, ecc.), il servizio dovrà essere comunque garantito.

L'Aggiudicataria è obbligata a far osservare ai suoi dipendenti le istruzioni operative ricevute dal Responsabile di servizio ed è tenuta ad allontanare coloro che risultassero incapaci o che si rendessero colpevoli di insubordinazione e disonestà.

Sono estese, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di dipendenti pubblici, ai sensi dell’art. 2 del DPR n. 62/13; ”Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” in caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice, l’amministrazione potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

In particolare, oltre all’osservanza dovuta alle norme in materia di privacy e segreto professionale e d’ufficio, tutto il personale impiegato nel servizio affidato è tenuto a rispettare l’assoluto divieto di fornire notizie riguardanti pazienti, terapie, medici o altro. A tale proposito si fa inoltre specifico divieto, in qualsiasi circostanza, di utilizzare, registrare, riprodurre, diffondere, stampare, pubblicare e proiettare con qualsiasi mezzo (anche tramite social network) notizie ed immagini relative al servizio.

**8. REQUISITI SPECIFICI**

**LOTTO 1**

**Voce A assistenti familiari**

Il personale impiegato nel servizio dovrà:

* aver acquisito un credito formativo “competenze minime nei processi di assistenza alla persona” oppure aver frequentato un corso per assistenti familiari;
* essere adeguatamente formato e addestrato per le specifiche attività già precedentemente descritte, in particolare, anche sulle cure parentali per la fascia 0-3 anni.

**Voce B infermieri/ OSS/ fisioterapisti**

Per i servizi in cui è richiesta **assistenza infermieristica**, il personale dovrà essere in possesso:

1. laurea di primo livello in Infermieristica (SNT/1 - Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)- abilitante alla professione sanitaria di infermiere -

ovvero

diploma universitario di infermiere (decreto Ministero Sanità 14 settembre 1994, n. 739)

ovvero

possesso di un titolo equipollente ai sensi dell’art. 1, tabella B, del D.M. 27.07.2000:

* + infermiere professionale (Regio decreto 21.11.1929, n. 2330)
  + infermiere professionale (DPR 10.03.1982, n. 162)
  + diploma universitario Scienze infermieristiche (L. 11.11.1990, n. 341).

Il titolo conseguito all'estero è valido, purché riconosciuto equipollente a quelli italiani dagli Organi competenti,ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza;

1. iscrizione all’albo professionale degli infermieri oppure al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’ avvio del servizio.

Per i servizi in cui è previsto l’impiego di **figure di supporto (assistenza socio sanitaria)**, la ditta dovrà impiegare personale in possesso dell’attestato di qualifica OSS o OSS C, in quanto in possesso di:

1. Titolo di istruzione secondaria di primo grado;
2. Specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dal D.M. del 18 febbraio 2000 e dall'Accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministero della solidarietà sociale e le Regioni e province Autonome di Trento e Bolzano del 22.2.2001 e s.m.i.

Per i servizi in cui è previsto l’impiego di **fisioterapisti,**  la ditta dovrà impiegare personale in possesso:

* del Diploma di Laurea in Fisioterapia o titolo equipollente.

**LOTTO 2 educatori per minori ed adulti**

Nel rispetto della normativa regionale vigente, tutto il personale che verrà impiegato nel servizio dovrà possedere i requisiti specifici e i titoli di studio previsti dall’art. 36 della L. Regionale del Friuli Venezia-Giulia n. 6/2006 (aggiornata a seguito delle modifiche apportate dalla L. Regionale del Friuli Venezia-Giulia n. 9/2016): ….” *Nelle more dell'adozione dei regolamenti attuativi dell'articolo 31, comma 7, a decorrere dalla data di entrata in vigore della* [*legge regionale 1 giugno 2016, n. 9*](http://lexview-int.regione.fvg.it/fontinormative/xml/xmllex.aspx?anno=2016&legge=9) *, nei servizi di cui ai commi 1 e 1 bis, possono essere assunti per lo svolgimento di attività educative previste dal decreto del Ministro della sanità 8 ottobre 1998, n. 520 (Regolamento recante norme per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'educatore professionale, ai sensi dell'* [*articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*](http://lexview-int.regione.fvg.it/fontinormative/xml/LeggiEsterne.aspx?doc=urn:nir:stato:decreto.legislativo:1992-12-30%3b502~art6-com3) *), e le attività di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 (Determinazione delle classi delle lauree universitarie), per la Classe di laurea in scienze dell'educazione e della formazione, esclusivamente operatori in possesso del diploma di laurea di educatore professionale..”* (classe delle lauree delle professioni sanitarie SNT/02) “…*e del diploma di laurea appartenente alla classe L-19. ….. Nelle more della predisposizione di un piano di riqualificazione professionale, da adottarsi ai sensi del comma 7 (7. Nell'ambito della programmazione delle attività di formazione di cui all'articolo 37, la Regione promuove la qualificazione degli operatori privi di titolo, in servizio da almeno due anni alla data di entrata in vigore della presente legge) entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della* [*legge regionale 9/2016*](http://lexview-int.regione.fvg.it/fontinormative/xml/xmllex.aspx?anno=2016&legge=9) *, sono inclusi tra gli operatori che possono svolgere le funzioni previste dal decreto del Ministro della sanità 8 ottobre 1998, n. 520 e le attività di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 per la Classe di laurea in scienze dell'educazione e della formazione, gli operatori in possesso di diploma di laurea anche a indirizzo non educativo che, alla data del 31 dicembre 2015, abbiano maturato almeno due anni di esperienza lavorativa nello svolgimento di tali funzioni e attività nell'ambito del sistema integrato e nei servizi di cui ai commi 1 e 1 bis. …”*

Qualora nel frattempo dovesse venir approvata una nuova normativa in materia che comporti modifiche dei requisiti, l’Operatore economico dovrà impegnarsi ad uniformarsi a quanto previsto ed a applicare quanto previsto dalla stessa.

Pertanto, per i servizi in cui è previsto l’impiego di **operatori con funzioni psicoeducative**, la ditta dovrà impiegare personale con le seguenti caratteristiche e con i seguenti requisiti minimi (ai sensi della Legge Regionale del 01 giugno 2016 n. 9 – art. 1 c. 3):

* diploma di laurea di educatore professionale o diploma di laurea appartenente alla classe L-19;

ovvero in subordine

* diploma di laurea anche ad indirizzo non educativo che, alla data del 31/12/2015 abbia maturato almeno due anni di esperienza lavorativa nello svolgimento di funzioni di cui al decreto del Ministro della sanità 8 ottobre 1998 n. 520, nell'ambito del sistema integrato e nei servizi di cui ai commi 1 e 1 bis, art. 36, L.R. 6/2006;

ovvero in subordine

* diploma di scuola media superiore ad indirizzo pedagogico o altro diploma quinquennale di scuola media superiore ed esperienza professionale, anche di tipo volontario, maturata in campo socio-educativo e nell’ambito delle problematiche di disagio psichico soprattutto in campo adolescenziale, relazionale e comportamentale, nei minori, documentata e quantificata in non meno di tre (3) anni cumulativi, (tale esperienza pregressa dovrà essere comprovata allegando i curricula vitae del personale che s’intende impiegare per l’erogazione del servizio).

Almeno il 50% del personale impiegato nel servizio dovrà essere in possesso del diploma di laurea o del diploma di scuola media superiore ad indirizzo pedagogico.

Tutto il personale, oltre a possedere i titoli richiesti, dovrà:

* essere di età non superiore a quella prevista per la pensione di vecchiaia da parte dell'I.N.P.S. e non inferiore ai 18 anni;
* essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge;
* aver maturato già esperienze lavorative di almeno due anni in ambito sanitario e, in particolare nei servizi rivolti a minori, tale esperienza dovrà esser maturata con utenti minori (tale esperienza pregressa dovrà essere comprovata all’atto di avvio del servizio allegando i curricula vitae del personale che si intende impiegare nell’erogazione del servizio);
* essere adeguatamente formato e addestrato per le specifiche attività già precedentemente descritte.
* conoscere, comprendere e parlare correttamente la lingua italiana. In caso di bisogno l’Operatore Economico dovrà garantire l’espletamento del servizio anche da parte di personale che abbia conoscenza e padronanza della lingua slovena, vista la particolarità del territorio provinciale;
* essere identificabile mediante un cartellino di riconoscimento rilasciato dall’Operatore economico aggiudicataria, da indossare in modo ben visibile, contenente il nome dell’Operatore Economico stessa ed una fotografia e il nominativo dell’operatore.

**9. A) ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIA**

Saranno a carico dell’aggiudicataria tutti gli oneri relativi derivanti dall’acquisto, fornitura/utilizzo di eventuali: automezzi per raggiungere i domicili degli utenti, DPI e ogni altro materiale necessario all’esecuzione dello stesso; spese vive per la realizzazione dei progetti.

L’aggiudicataria è obbligata:

* prima dell’avvio del servizio, a fornire al Direttore dell’Esecuzione l’elenco nominativo, con le relative qualifiche e livello di inquadramento contrattuale applicato, nonché del CCNL applicato, del personale adibito al servizio, compresi gli eventuali sostituti. Successivamente, dovrà essere segnalata ogni variazione che dovesse intervenire in merito al suddetto elenco e, in tal caso, il nuovo personale dovrà possedere qualifiche e competenze di pari livello e dovrà essere trasmesso al Direttore dell’Esecuzione, prima dell’immissione in servizio, con adeguata documentazione che ne certifichi il livello professionale;
* a corrispondere al personale impiegato nell'appalto, lavoratori dipendenti o con altre tipologie contrattuali, anche se non aderente alle organizzazioni sindacali, le retribuzioni ed i compensi non inferiori ai minimi stabiliti dai contratti di lavoro nazionali e locali di riferimento, espletando nel contempo tutti gli obblighi previsti dalle normative previdenziali, assicurative e fiscali;
* ad osservare e a far osservare al proprio personale tutte le disposizioni di carattere organizzativo, regolamentare ed igienico che l'Amministrazione dell’ASUITS ritenga di dover impartire sulle modalità di esecuzione del servizio, oltre che tutte le norme vigenti in materia di antinfortunistica, di antincendio, di igiene pubblica, o che venissero emanate durante il periodo di validità del contratto;
* a garantire la partecipazione del personale impiegato a momenti di formazione specifica organizzati dall’Azienda.

La ditta aggiudicataria di ogni singolo lotto dovrà:

1. garantire in ogni caso il risultato ottimale delle singole prestazioni, senza poter addurre motivi giustificativi di tipo organizzativo;
2. munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento del personale: esso riporterà sulla parte frontale il logo della ditta, la foto, il nome di battesimo con l’iniziale del cognome nonché l’eventuale numero di matricola e l’indicazione del profilo di appartenenza, ai sensi del comma 1, art. 18 del D. L.gs. 81/2008 e s.m.i.;
3. affidare al proprio personale specifiche responsabilità di coordinamento progettuale e gestionale nelle diverse aree di intervento previste, ivi compresi la reportistica, la registrazione dei dati di attività, il monitoraggio dello stato di raggiungimento degli obiettivi;
4. nominare un responsabile del servizio, per ogni singolo lotto affidato;
5. rendere disponibili le risorse necessarie per la realizzazione dei progetti educativi/riabilitativi/assistenziali (materiale d’uso, materiale didattico, spese per attività ricreative);
6. predisporre una reportistica mensile, preventivamente concordata con i Responsabili dei Distretti o loro delegati, inerente l’andamento del servizio e dettaglio/rendicontazione delle spese eventualmente sostenute per lo svolgimento delle attività.

Per qualsiasi osservazione e/ocontestazione, l'Azienda non si rivolgerà al personale in loco, ma potrà rivolgersi al referente dell’aggiudicataria, ovvero al Responsabile di servizio di cui all'art. 11 del presente Capitolato Speciale d’appalto, individuato allo scopo per il contraddittorio.

La ditta aggiudicataria, in caso di cambio di titolarità del contratto d’appalto, dovrà partecipare ad incontro con la ditta cessante affinché avvenga uno scambio d’informazioni necessarie alla gestione del sevizio, di tale incontro dovrà essere redatto verbale sottoscritto da entrambi i legali rappresentanti o da un loro delegato da consegnare dell’ASUITS. L’incontro verrà organizzato dall’ASUITS.

**B) Oneri a carico dell’ASUITS**

L’Azienda ha il compito di:

1. definire le politiche generali di pianificazione e di programmazione degli interventi, insieme alle modalità di gestione e realizzazione degli stessi;
2. promuovere momenti di confronto congiunti tra gli attori coinvolti sulle tematiche specifiche in merito a programmazione, monitoraggio e valutazione;
3. promuovere e favorire la partecipazione del partner a momenti di formazione specifica organizzati dall’Azienda medesima;
4. concordare con il partner adeguate, trasparenti e dimostrabili politiche di gestione e di valorizzazione del personale impiegato, atte a garantire il buon clima organizzativo e un’adeguata qualità del servizio.

L’ASUITS in concomitanza con la data d’inizio della prestazione, nomina il Direttore dell’Esecuzione del contratto (e suoi eventuali assistenti), cui spetta il compito di:

1. assicurare che le attività siano eseguite a regola d’arte ed in conformità a quanto previsto nei documenti contrattuali;
2. gestire i rapporti con i responsabili del servizio in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
3. gestire e coordinare i controlli quantitativi e qualitativi del servizio esternalizzato.

##### 10. CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

##### L’ASUITS :

##### si riserva la facoltà ed il diritto di eseguire qualsiasi accertamento in ogni momento, riservandosi la possibilità di ricusare quanto non ritenuto idoneo;

##### tramite i propri incaricati (Direttore dell’Esecuzione, Responsabile Distretto 1/2/3/4 o loro sostituti), potrà effettuare in qualsiasi momento, direttamente o con personale delegato, controlli circa la qualità e la funzionalità del servizio, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui le prestazioni non venissero effettuate nel rispetto del presente Capitolato;

##### può effettuare periodiche verifiche sulle attrezzature e sul personale utilizzato dall’aggiudicataria, per accertare che vi sia una perfetta rispondenza alle clausole del contratto e sia garantita la massima sicurezza.

Allorché si verificassero inadempienze/deficienze/irregolarità nell’espletamento dei servizi, il Direttore dell’Esecuzione redigerà un apposito verbale di contestazione, da inviare all’Impresa aggiudicataria con raccomandata con avviso di ricevimento, assegnando un termine non inferiore a 5 gg. lavorativi per la presentazione delle controdeduzioni.

Su tale documentazione si svolgerà un contraddittorio tra il Direttore dell’esecuzione dell’ASUITS ed il Referente della Ditta aggiudicataria, all’esito del quale verrà decisa l’eventuale comminazione della penale

Nello specifico, rientrano nei controlli ordinari, a cura del Responsabile del Distretto interessato (o suo delegato) e del Direttore dell’Esecuzione:

##### i controlli sullo svolgimento a regola d’arte dei servizi affidati;

##### i controlli sul computo delle ore di servizio effettivamente erogate.

Il Direttore dell’Esecuzione, di intesa con il Coordinatore Sociosanitario – qualora le due figure non coincidano nella stessa persona - formalizzerà la costituzione di una commissione tecnica per ogni singolo lotto, così composta:

* ASUITS: Direttore dell’Esecuzione, Responsabile Distretto 1/2/3/4 (o loro delegati) ed ogni altro professionista che si rendesse necessario;
* DITTA: responsabile del servizio/coordinatori dei singoli lotti, ogni altra figura che si rendesse necessaria.

Tale commissione verrà convocata periodicamente, per valutare congiuntamente:

* 1. gli aspetti quali - quantitativi del servizio reso nel periodo di riferimento;
  2. la risoluzione di eventuali criticità;
  3. eventuali proposte di modifiche organizzative.

L’impresa aggiudicataria dovrà documentare mensilmente la corretta osservanza dell’orario di servizio con strumenti congiuntamente concordati.

La mancata esecuzione degli obblighi contrattuali stabiliti dal capitolato d’appalto, contestati con verbale verificato in contraddittorio con la ditta aggiudicataria, comporterà l’applicazione delle penali sotto-specificate:

1. per la mancata erogazione del servizio nei tempi stabiliti: penale di € 100,00 per ogni evento;
2. per ogni segnalazione documentata di comportamento scorretto o maleducato nei confronti dell’utenza e degli operatori dell’ASUITS, penale di € 100,00;
3. per la mancata reperibilità telefonica del Referente di Servizio e/o suo sostituto penale di € 150,00 per evento;
4. per le mancate osservanze delle disposizioni generali, penale da € 100,00 a € 1.000,00. La variabilità della penale sarà applicata in ragione della gravità, della numerosità e della frequenza della violazione;
5. per altri fatti o circostanze che configurino ipotesi di inadempimento o non conformità: penale da € 100,00/giornaliere a € 1.000,00/giornaliere, in relazione alla gravità del fatto;
6. per la mancata messa a disposizione o aggiornamento dell’elenco relativo al personale impiegato nell’appalto: penale di € 100,00/mese;
7. per la mancata presentazione dei *report* a consuntivo dell’attività espletata: penale di € 100,00/evento.

In caso di recidiva, l’entità delle penali è raddoppiata. Le sanzioni sono cumulabili.

Sarà data comunicazione dell'irrogazione della penale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Le suddette penali verranno comunicate mediante emissione di note di addebito da parte dell’Amministrazione e potranno essere scontate, mediante decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso, dalla fattura del mese successivo alla contestazione.

**11. RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L’aggiudicataria dovrà nominare un responsabile del servizio e un suo sostituto in caso di assenza, per ogni singolo lotto affidato, da individuare tra persone di comprovata competenza ed esperienza nel settore oggetto dell’appalto.

Il responsabile, o un suo sostituto, dovrà essere reperibile telefonicamente durante le fasce orarie di espletamento delle attività richieste e risponde delle seguenti attività:

1. vigilanza sul regolare svolgimento delle attività previste dal presente capitolato;
2. coordinamento del personale impiegato nell’appalto;
3. monitoraggio inerente il raggiungimento degli obiettivi prefissati in ogni singolo intervento e verifica delle tappe intermedie;
4. adeguata organizzazione funzionale degli operatori, ivi comprese le ore di flessibilità/aggiuntive per necessità organizzative e/o urgenti laddove previste;
5. adeguata registrazione, secondo modalità concordate con i responsabili dei Distretti o loro delegati), degli interventi effettuati.
6. della predisposizione e trasmissione della reportistica mensile di riepilogo e rendicontazione delle risorse (ore personale, spese accessorie..) effettivamente utilizzate nel periodo di riferimento, come concordato con i Responsabili dei Distretti o loro delegati. In caso di RTI/ATI il report dovrà riferirsi comunque all’intero lotto di riferimento a prescindere dalle singole quote di esecuzione.

Il responsabile del servizio dovrà altresì :

* relazionarsi con il Direttore dell’Esecuzione, Responsabili dei distretti e/o loro delegati per la verifica dell’attività stessa e per i controlli previsti dal presente capitolato;
* partecipare alle riunioni di supervisione ed agli incontri di formazione proposti dai Responsabili dei Distretti.

Tutte le contestazioni riguardanti l’esecuzione del servizio ed ogni altra incombenza prevista dal presente Capitolato fatte in contraddittorio con il Responsabile di cui al presente articolo, si intendono fatte direttamente all’Aggiudicataria.

**12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L’aggiudicataria dovrà emettere fatture mensili posticipate intestate all’ASUITS che dovranno pervenire entro i primi 20 giorni del mese successivo, fatta salva la possibilità di concordare per iscritto diversa scadenza.

Per completare le procedure di liquidazione, alla fattura dovrà essere allegata la seguente documentazione:

il computo delle ore di servizio effettivamente erogate, come previsto dal presente Capitolato Speciale;

reportistica mensile inerente l’andamento del servizio e dettaglio/rendicontazione delle spese eventualmente sostenute per lo svolgimento delle attività.

Il pagamento avverrà ai sensi del decreto legislativo n. 231/2002, entro 60 gg, con decorrenza dalla data di ricevimento fattura, previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali da parte del Direttore dell’esecuzione.

Il pagamento si intende effettuato quando la somma è disponibile presso il Tesoriere dell’ASUITS ed eventuali oneri connessi ad operazioni successive restano a carico della ditta.

Le fatture, esclusivamente in forma elettronica, ai sensi della L. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 (legge finanziaria 2008) e s.m.i., dovranno essere emesse nel rispetto delle nuove disposizioni previste all’art. 17 ter del DPR 633/1972, così come modificato dalla Legge 190/2014 (Split payment), pertanto su ciascuna dovrà essere inserita l’annotazione “Scissione dei Pagamenti” così come disposto dall’art. 2 del decreto MEF del 23.01.2015.

Si precisa che in caso di raggruppamenti d’imprese o consorzi, dovrà essere presentata un’unica fattura ed un unico prospetto con tutti i necessari dettagli.

L’aggiudicataria dovrà trasmettere, in allegato alla fattura, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante redatta ai sensi del DPR 445/2000, ovvero altra documentazione autorizzata per iscritto dall’ Azienda (es. presentazione di dichiarazione liberatoria da parte di ogni singolo lavoratore), attestante l’avvenuto completo pagamento dei lavoratori impiegati nel servizio relativamente al mese di riferimento della fattura.

A richiesta dovranno anche essere esibite le relative copie delle buste paga ed ogni altra documentazione richiesta dall’Azienda.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati rilevati aspetti non conformi nell’esecuzione della fornitura e per i quali sia stata mossa contestazione al soggetto aggiudicatario.

La liquidazione sarà sospesa altresì qualora non siano prodotti i documenti richiesti.

Su ogni singola fattura a fianco del numero di conto corrente su cui verranno eseguiti i pagamenti, l’aggiudicataria dovrà indicare la dicitura “dedicato” ai sensi dell’art. 3 L. 136/2010.

**13. OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA**

L’appaltatore dovrà considerare tutti i dati e le notizie delle quali viene a conoscenza nel corso del servizio con la più assoluta riservatezza in osservanza di quanto disposto dalla vigente normativa, in particolare con quanto disposto dal D. L.vo n. 196/03 e s.m.i. (c.d. Testo Unico della Privacy).

In particolare, il personale impiegato è tenuto agli obblighi di riservatezza su fatti e circostanze concernenti i dati personali riguardanti gli utenti, con particolare riguardo verso i dati sensibili, dei quali abbia avuto notizia durante l’espletamento delle proprie mansioni, con l’obbligo di riferire ogni caso rilevante attraverso il responsabile di cui al precedente art. 11 “Responsabile del servizio”.

Dovrà essere data evidenza all’ASUITS delle procedure poste in atto in ottemperanza della legge sopraccitata.

Ai sensi del D. L.vo n. 196/2003, l’ASUITS, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti del servizio, designa l’appaltatore quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio in oggetto, necessariamente acquisirà.

Dovrà, inoltre, essere indicato dall’aggiudicatario il Responsabile per la tutela dell’utenza ai sensi della Legge sopraccitata.

**14. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

In caso di cambio di gestione dovuto al nuovo affidamento, la ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare quanto previsto dall’art. 50 del D. Lgs. 50/2016 in materia di mantenimento della stabilità occupazionale del personale impiegato, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

In particolare, la ditta aggiudicataria avrà l’obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell’espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, inclusi i soggetti svantaggiati, (secondo quanto espresso dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nel Parere 23/01/2013, n. 41 e 30/42014 , al quale si rimanda e secondo quanto disposto dal CCNL per la categoria/setore merceologico relativo all’attività affidata.)

**15. OBBLIGHI CONTRATTUALI AL TERMINE DEL SERVIZIO**

Al fine di garantire una corretta ed efficace prosecuzione del servizio alla sua scadenza da parte della nuova ditta subentrante, l’azienda cessante deve entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta, inoltrata dall’A.S.U.I.TS. o dal nuovo aggiudicatario, fornire un report dettagliato sottoscritto dal rappresentante legale contenente:

* i dati relativi all’attività svolta negli ultimi 6 mesi;
* elenco del personale impiegato indicante livello d’inquadramento, qualifica, mansioni, carichi di lavoro, CNNL applicato, orari e turni;
* importo oneri gestione automezzi/attrezzature/beni di consumo utilizzati nell’espletamento del servizio

Per le stesse finalità si prevede, che nei 30 giorni precedenti al cambio di titolarità del contratto d’appalto, si svolga un incontro tra la ditta subentrante e quella cessante affinché avvenga uno scambio d’informazioni necessarie alla gestione del sevizio, di tale incontro dovrà essere redatto verbale sottoscritto da entrambi i legali rappresentanti o da un loro delegato da consegnare dell’ASUITS

**17. DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA**

Nella busta n. 2 “Documentazione tecnico-qualitativa” la ditta partecipante dovrà inserire **pena l’esclusione** la seguente documentazione:

1) Proposta progettuale e programma di gestione tecnico-organizzativa (piano dettagliato di attività e strategie di intervento;

2) Risorse umane e professionali impiegate nel servizio - (esperienze pregresse/competenze e cv responsabili e coordinatori del servizio)

3) Strumenti di monitoraggio e di valutazione - (schede di report sul servizio: modalità, risorse impiegate, nome e ruolo del personale e dell’utente, percorso dell’utente, obiettivi raggiunti)

4) Integrazione con il territorio e innovazione - (relazione/descrizione su ambito locali e rete di servizi in appoggio, integrazione con servizi sociosanitari o altro)

I concorrenti sono inoltre tenuti ad inserire una motivata e comprovata dichiarazione, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 52 comma 5 lett. a) del D. lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, nella quale siano individuate le informazioni, che nell’ambito delle offerte, costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Il numero massimo di pagine utilizzabile per l’elaborazione dell’offerta tecnica è di complessive 25 pagine (pari a 50 facciate), con interlinea almeno singola e dimensioni carattere almeno “11 Times New Roman”..

L’offerta tecnica dovrà essere presentata con un indice riassuntivo e con le pagine numerate progressivamente. Gli argomenti dovranno essere sviluppati in modo ordinato ed essenziale, con esplicito riferimento a ciascun punto dell’elenco sopra riportato.

**La mancanza della documentazione inerente le singole voci sopra riportate comporterà la non attribuzione dei punteggi previsti.**

L’impresa dovrà presentare una sola offerta tecnica. La presentazione di offerte multiple comporterà l’automatica esclusione dell’offerente dalla gara.

L’offerta tecnica dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante e, in caso di ATI, congiuntamente dai Legali Rappresentanti dei membri costituenti il Raggruppamento.

Nella busta dovrà essere inserito CD/USB contenente la documentazione tecnica – firmata digitalmente dal legale rappresentante - di cui ai punti da sub)1 a sub) accompagnato da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante la corrispondenza del contenuto alla documentazione cartacea presente all’interno della busta n. 2.

**18. CRITERI E PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L’aggiudicazione è effettuata per singolo lotto all’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 c.2 del D. lgs. n. 50/2016, determinata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi valori di seguito descritti.

1. Qualità tecnica: 85/100
2. Prezzo: 15/100
3. **QUALITA’**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parametri di valutazione** | | | |
| **TOTALE PUNTEGGIO 85** | | | |
|  | | **SUB-PUNTEGGI** | **Max punti** |
| **1** | **Proposta progettuale e programma di gestione tecnico-organizzativa** (piano dettagliato di attività e strategie di intervento) | | **30** |
| 1.a | Proposta progettuale inerente l’analisi dei fabbisogni dell’utenza e del contesto, metodologia di intervento, obiettivi da raggiungere in relazione alle diverse tipologie di utenza | 15 |  |
| 1.b | Piano di coordinamento e gestione del servizio | 10 |  |
| 1.c | Modalità di soluzione delle emergenze, sostituzioni, variazioni ai fini della garanzia di continuità degli interventi | 5 |  |
| **2** | **Risorse umane e professionali impiegate nel servizio** | | **25** |
| 2.a | Competenze professionali del personale (Coordinatore del servizio) acquisite per interventi nei progetti terapeutico-riabilitativi/personalizzati/BDS | 15 |  |
| 2.b | Programma di formazione e aggiornamento professionale da realizzarsi nel biennio (in relazione alle specifiche dei singoli lotti) | 10 |  |
| **3** | **Strumenti di monitoraggio e di valutazione** | | **15** |
| 3.a | Strumenti per il monitoraggio e la reportistica delle risorse impiegate con evidenziazione degli obiettivi raggiunti e del ruolo svolto da ciascuno dei soggetti coinvolti. | 10 |  |
| 3.b | Programma e strumenti di valutazione e controllo dell’efficacia/qualità degli interventi | 5 |  |
| **4** | **Integrazione con il territorio e innovazione** | | **15** |
| 4.a | Conoscenze e competenze del partecipante relative all’ambito locale e sue partnership territoriali attive nel campo dell’integrazione sociosanitaria e dello sviluppo di comunità (ad es. PDZ) | 10 |  |
| 4.b | Eventuali proposte migliorative del servizio, che non comportino oneri aggiuntivi per l’AAS1, quali a titolo esemplificativo: la creazione di attività sperimentali, integrative e migliorative della qualità dei BdS anche con il coinvolgimento di ulteriori soggetti/risorse per eventuali progettualità specifiche ad integrazione delle attività. | 5 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SCALA DI VALUTAZIONE DEL GIUDIZIO SINTETICO** | **COEFFICIENTE** |
| **Ottimo**  Gli aspetti previsti dal sub-criterio sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza. | 1,00 |
| **Più che adeguato**  Gli aspetti previsti dal sub-criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza. | 0,8 |
| **Adeguato**  Gli aspetti previsti dal sub-criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste. | 0,60 |
| **Parzialmente adeguato**  Gli aspetti previsti dal sub-criterio sono affrontati in modo generale ovvero molto parzialmente e sono forniti elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti | 0,40 |
| **Insufficiente**  Gli aspetti previsti dal sub-criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti. | 0,20 |
| **Non accettabile/non valutabile**  Gli aspetti previsti dal sub-criterio non sono coerenti con i requisiti minimi del capitolato speciale e/o manca gli elementi tecnici minimi per poter procedere con l’attribuzione del punteggio | 0 |

E’ previsto, ai fini dell’ammissibilità dell’offerta, il raggiungimento del punteggio minimo di

* **13 punti per il parametro 1 “Proposta progettuale e programma di gestione tecnico-organizzativa”;**
* **11 punti per il parametro 2 “Risorse umane e professionali impiegate nel servizio”**

Le offerte che in questa fase avranno ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 43 punti verranno automaticamente escluse dalla gara.

La Commissione, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dei lavori stessi, evidenziando tra l’altro, le attribuzioni dei punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta, procedendo poi nel seguente modo ed ordine:

1. alla dichiarazione di non ammissibilità per le offerte che abbiano conseguito un punteggio complessivo inferiore a 43 punti sul punteggio massimo attribuibile per Qualità (85);;
2. quindi una volta sommati i punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta ammissibile in unico punteggio tecnico complessivo, alla riparametrizzazione dei punteggi delle offerte ammissibili, qualora nessuna delle proposte oggetto di esame da parte della Commissione dovesse aver conseguito, a seguito dell'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, un totale di punti 85.

La Commissione assegnerà in tal caso, punti 85 all'offerta che risulti aver conseguito la somma di punti più elevata e alle altre offerte il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

Pt = Pmax \* POC

POE

In cui

Pt - punteggio tecnico da attribuire all’offerta presa in considerazione

Pmax - punteggio massimo attribuibile (punti 85)

POC - valore dell’offerta considerata

POE - valore dell’offerta con punteggio più elevato

**NON SI PROCEDERÀ A RIPARAMETRAZIONE IN CASO DI UNICA OFFERTA.**

**b) PREZZO**

Le offerte che avranno superato la soglia massima di prezzo (IVA esclusa) come sotto indicata verranno automaticamente escluse dalla gara:

|  |  |
| --- | --- |
| **lotto** | **Importo complessivo per 36 mesi** |
| **1** | € 1.102.000,00 |
| **2** | € 990.000,00 |

**Alle offerte il cui canone complessivo è pari alla base d’asta verranno assegnati 0 punti.**

Nell’ambito delle offerte rimanenti, verrà assegnato il massimo del punteggio previsto per il prezzo all’offerta che presenterà il prezzo complessivo più basso mentre alle altre offerte verranno assegnati i punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

PPI = 

Dove:

PPI = Punteggio prezzo da assegnare all’offerta considerata

PI = Importo dell’offerta considerata

PMIN = Importo dell’offerta più bassa

MPP = Punteggio massimo previsto per il prezzo (15)

|  |
| --- |
| **RISCHI INTERFERENZIALI E STESURA DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE (DUVRI)** |
| In ottemperanza a quanto previsto 26 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm, si valuta l’eventuale presenza di rischi interferenziali nei luoghi e nelle attività oggetto dell’appalto, e si stabiliscono gli oneri “ricognitivi” necessari per l’attuazione e l’approntamento di misure per il loro contenimento-abbattimento.  Si considera interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi e la sovrapposizione riguarda sia una contiguità fisica e di spazio che una contiguità operativa.  Non rientrano tra i rischi interferenziali e relativi oneri le misure adottate per eliminare i rischi derivanti dall’attività propria della ditta aggiudicataria, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell’effettuazione della prestazione, ovvero le misure aggiuntive che per la peculiarità dell’ambiente e la singolarità delle attività svolte si rendono necessarie.  Considerata la tipologia della fornitura oggetto della presente procedura concorsuale, in base al DLgs.81/08 e sue successive modifiche ed integrazioni, non si ritiene necessaria la redazione del DUVRI.  Tuttavia, in sede di Richiesta di fornitura o di successiva installazione, in relazione a condizioni particolari od a specifiche operazioni di installazione ed alle eventuali opere edili-impiantistiche aggiuntive richieste, oppure nel caso che le operazioni di installazione si prolunghino oltre le 48 ore, le singole Aziende avranno l’onere di ottemperare alla normativa succitata.  Permane comunque l’obbligo da parte della Ditta appaltatrice di non intralciare in alcun modo l’attività degli operatori dell’ UO e coordinarsi con il preposto per ogni eventualità di tipo organizzativo. Il Documento di Valutazione dei rischi Aziendali è Consultabile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale |